

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socomin Henkilökohtaisen avun keskus Henkan/avustajainfo.fi-verkkopalvelun EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom, Y-tunnus 1735895-7

Yhteystiedot:
Salpausselänkatu 40 A
45100 Kouvola

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Leena Kaukio
henkka@socom.fi
010 419 1620 (puhelun hinta 8,4 snt/min)

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri Henkka/avustajainfo.fi-verkkopalvelu, henkilökohtaisen avun keskus, Kaakkois-Suomi

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyn peruste

Kaakkois-Suomen henkilökohtaisen avun keskuksen kehittämisvaiheessa perustetun Henkilökohtaisen avun keskuksen, eli Henkka-keskuksen toimintaan liittyvien asiakas-suhteiden hoitaminen Kaakkois-Suomessa.

Henkilökohtaisen avun keskus tukee vaikeavammaista henkilökohtaisen avustajan työnantajaa tai päämiestä työsuhteeseen liittyvissä asioissa sekä avustaa etsimään sopivia avustajia.

Henkilökohtaisen avun keskus tukee henkilökohtaisia avustajia ja auttaa avustajaksi tahtovia löytämään sopivan työnantajan.

Tässä rekisteri- ja tietosuojaselosteessa tarkoitettu rekisteröity on Henkilökohtaisen avun keskus Henkkaan itse tai edustajansa välityksellä yhteyttä ottanut henkilö.

Henkka käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella. Rekisteröity hyväksyy käyttöehdot (suostumus asiakasrekisterin ylläpitoon ja toimeksiantoihin, Henkka/avustajainfo.fi-verkkopalvelun käyttäjäsopimus, Henkan toimintaohje). Henkilötietoja käsitellään Henkan tarjoamien neuvonta- ja ohjauspalveluiden toteuttamiseksi, henkilökohtaisen avun välittämiseksi sekä

tiedotteiden ja palveluiden laatua koskevien asiakastytyväisyyskyselyiden lähettämiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

Etunimi, sukunimi, yhteystiedot (katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, asuinkunta, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite), syntymäaika, sukupuoli, käyttäjätunnus, salasana, henkilökohtaiseen apuun tai avustamiseen liittyvät tiedot sekä tarvittaessa edunvalvojan, huoltajan tai muun yhteyshenkilön yhteystiedot.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Asiakas antaa itse tai laillisen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) avustamana tai henkilön puolesta toimivalta yhteydenottajalta henkilökohtaisen avun keskuksen palveluiden hyödyntämiseksi tarpeelliset tiedot rekisteriin.

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta mm. kun asiakas luo uuden käyttäjätunnuksen avustajainfo.fi-verkkopalveluun, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, asiakkaan henkilökohtaisen avun päätöksistä, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Henkilötietoja voidaan tarpeen vaatiessa kerätä myös henkilön suostumuksella taikka lain niin mahdollistaessa muualta kuin henkilöltä tai yhteydenottajalta itseltään.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kunnes henkilö itse, hänen laillinen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) tai muu yhteyshenkilö poistaa tai pyytää poistamaan tiedot Henkan rekisteristä.

Henkilö itse, hänen laillinen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) tai muu yhteyshenkilö vastaa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Rekisterinpitäjällä on oikeus evätä tai poistaa tunnukset esimerkiksi väärinkäytöstpauksissa.

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Henkilökohtaisen avustajan työnantajalle tai henkilökohtaiselle avustajalle. Henkilökohtaisen avustajan löytymiseksi tai työnantajan löytymiseksi. Luovutuksen peruste: henkilön suostumus.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain, jos rekisteröity henkilö, hänen laillinen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) tai muu yhteyshenkilö on antanut siihen etukäteen suostumuksensa tai jos rekisterinpitäjä on velvollinen luovuttamaan henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön nojalla. Rekisterinpitäjä ei lähtökohtaisesti siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimella, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.

Manuaalinen aineisto säilytetään keskuksen työntekijän lukittavassa huoneessa lukittavassa kaapissa.

Avustajainfo.fi-verkkopalveluun pääsee ainoastaan rekisteröityneet käyttäjät käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Rekisteröity käyttäjä vastaa kaikista hänelle avustajainfo.fi-verkkosovelluksen käytön edellyttämän laitteiston, ohjelmiston ja tietoliikenneyhteyksien hankinnasta, ylläpidosta ja niiden tietoturvasuudesta.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä henkilöllä, hänen laillisella edustajalla (edunvalvoja/huoltaja) tai muulla yhteyshenkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilöä itseään koskevat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä henkilöllä, hänen laillisella edustajalla (edunvalvoja/huoltaja) tai muulla yhteyshenkilöllä on oikeus vaatia henkilötietojen korjaamista tai poistamista, jos tiedot ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita.

Rekisteröidyllä henkilöllä, hänen laillisella edustajalla (edunvalvoja/huoltaja) tai muulla yhteyshenkilöllä on koska tahansa oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antama suostumus.

Edellä mainittujen oikeuksien toteuttaminen on rekisteröidylle lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa postitse, sähköpostitse tai puhelimitse:

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom

Salpausselänkatu 40 A, 45100 Kouvola
henkka@socom.fi, puhelin 010 419 1620 (puhelun hinta 8,4 snt/min).

Rekisteröidyllä henkilöllä, hänen laillisella edustajalla (edunvalvoja/huoltaja) tai muulla yhteyshenkilöllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Muutokset rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen

Jos rekisteri- ja tietosuojaselostetta muutetaan, päivitetty seloste julkaistaan uuden version päiväyksen kanssa. Jos rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen tehdään sellaisia olennaisia muutoksia, jotka muuttavat tietosuojakäytäntöjä merkittävästi, asiasta voidaan ilmoittaa muulla tavalla, kuten esimerkiksi sähköpostitse tai julkaisemalla ilmoituksen rekisterinpitäjän sivustolla ja/tai sosiaalisessa mediassa ennen muutosten voimaantuloa. Rekisteri- ja tietosuojaselosteen sisältö kannattaa tarkistaa säännöllisesti.