

Kansa-koulu

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpano

Helsinki 04.02.2016

Hankejohtaja
Maarit Hiltunen-Toura

Kansa-koulu-hankkeen tarkoitus

- Tukea kansallisten luokitusten ja asiakirjarakenteiden toimeenpanoa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden asiakastietojärjestelmiin, niin että ne noudattavat sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain vaatimuksia
- Kehittää sosiaalialan henkilöstön osaamista ja valmiuksia tuottaa sosiaalihuollon asiakastietomallin mukaisia asiakastyön dokumentteja
- Yhtenäistää toimintakäytäntöjä tasalaatuisten ja asiakaslähtöisten sosiaalipalvelujen saavuttamiseksi
- Tukea sosiaalialan organisaatioiden valmiutta liittyä valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon

Tavoitteet

Toiminta- ja tietomääritykset

- Sosiaalihuollon palvelutehtäväluokitus otetaan käyttöön julkisen sosiaalihuollon palvelunjärjestäjänä toimivissa organisaatioissa
- Sosiaalihuollon organisaatioiden palveluprosessien kuvaukset yhtenäistetään kansallisten prosessikuvausten mukaisesti
- Sosiaalihuollon asiakastietomallin mukaiset asiakasasiakirjojen (erikseen sovittu rajattu joukko) sisällöt otetaan käyttöön asiakastietojärjestelmissä

Tavoitteet

Kirjaamisosaamisen kehittäminen

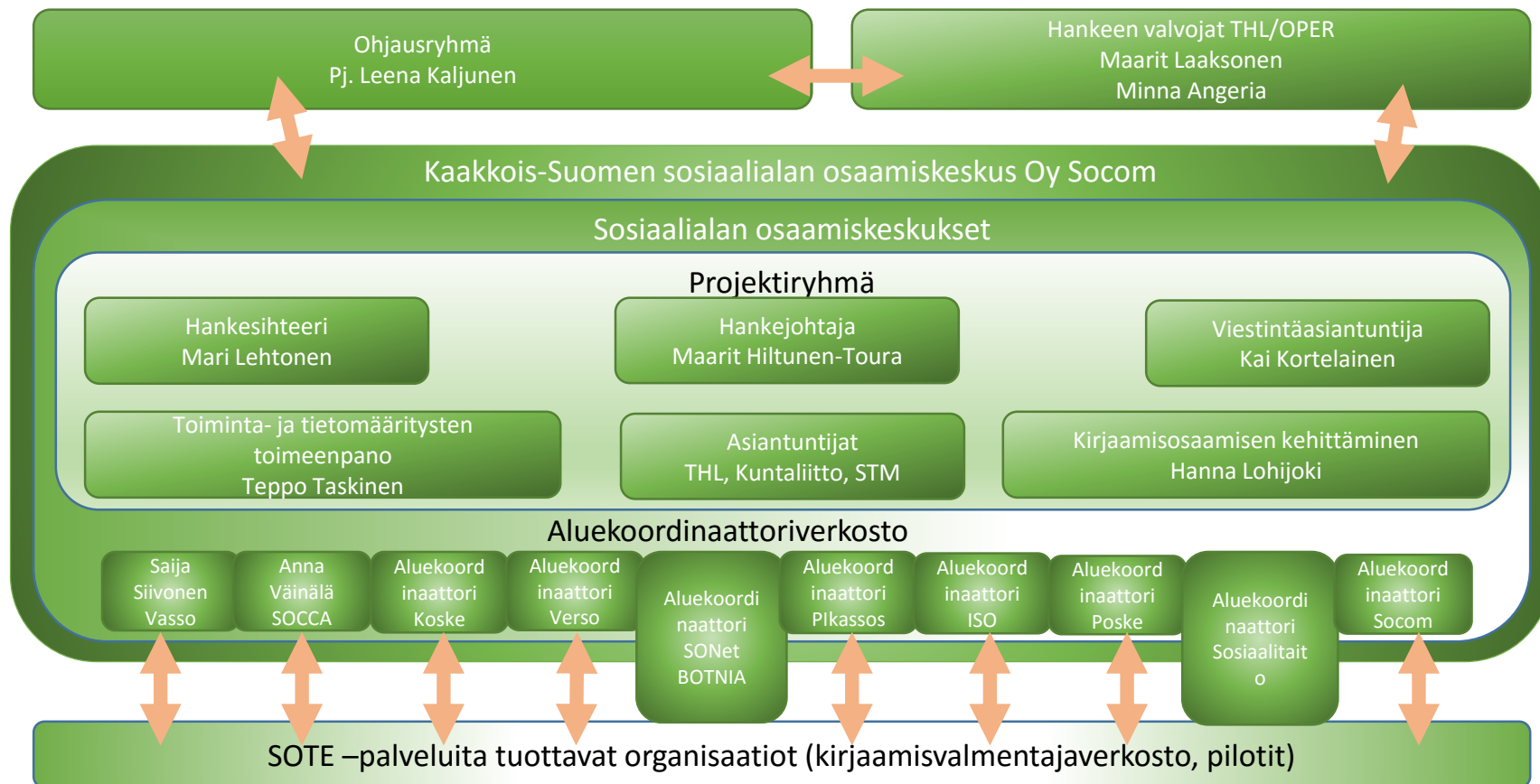
- Sosiaalipalveluja tuottaviin organisaatioihin valmennetaan määrämuotoiseen kirjaamiseen ja kansallisen asiakastietomallin käyttöönottoon perehdytetyjä ammattihenkilöitä, jotka vastaavat henkilöstön kirjaamisvalmennuksesta omissa organisaatioissaan
- Sosiaalihuollon henkilöstölle tuotetaan valmennus- ja perehdytysmateriaalia asiakasasiakirjalain vaatimuksista ja määrämuotoisesta kirjaamisesta
- Sosiaalihuollon henkilöstölle järjestetään kirjaamisvalmennusta hankkeessa mukana olleissa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioissa ja henkilöstön kirjaamisosaamista vahvistetaan

Resurssit ja rahoitus

- Rahoittaja: THL, kokonaiskustannukset 2,2 milj. €
- Hankeaika: 1.8.2015 – 30.6.2018
- Hallinnoija: Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy
- Toteutetaan sosiaalialan osaamiskeskusverkostoa hyödyntäen, tätä kautta koko Suomi mukana hankkeessa
- Hankejohtaja, hankesihteeri, viestintäasiantuntija ja 2 sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntijaa valtakunnallisesti käytettävissä
- Lisäksi alueille tullaan palkkaamaan aluekoordinaattorit, jotka sijoittuvat sosiaalialan osaamiskeskukseen



Hankeorganisaatio



Hankkeen toimenpiteet

1. Toiminta- ja tietomäärittysten toimeenpano

- TP 1 Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto
- TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen
- TP 3 Asiakasasiakirjojen sisällön yhtenäistäminen

2. Kirjaamisosaamisen kehittäminen

- TP 4 Kirjaamisvalmennuksen sisällön tuottaminen
- TP 5 Kirjaamisvalmentajien valmennus
- TP 6 Kirjaamisvalmennusten alueellinen toteutus

Hankkeen toimenpiteet

TP 1 Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto

- Avoin haku Kansa-koulu-hankkeen pilottiorganisaatioksi tai -alueeksi 20.10. - 19.11.2015
- Valitut pilotit:
 - Lastensuojelu: Jyväskylä, Turku, Vaasa
 - Lapsiperheiden peruspalvelut: Eksote ja Päijät-Hämeen maakunta
 - Kotihoito ja omaishoidon tuki: Oulunkaaren ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymät
- Pilotit käynnistyvät helmikuussa 2016

Hankkeen toimenpiteet

TP 1 Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto (2)

- Selvitys käytössä olevien asiakastietojärjestelmien kyvykkyydestä täyttää asiakasasiakirjalain niihin kohdistamat tekniset ja toiminnalliset vaatimukset
- Sosiaalihuollon tehtävien ja palvelujen jäsentämisen nykytilan kartoitus ja kartoituksen perusteella tehtävä arvio toiminnallisista muutoksista sekä kehittämistoimien mitoitus piloteissa
- Palvelutehtäväluokituksen vieminen asiakastietojärjestelmiin piloteissa
- Palvelutehtäväkohtaisten käyttöoikeuksien määrittely piloteissa
- Sosiaalihuollon henkilörekisterin muodostaminen asiakasasiakirjalain edellyttämällä tavalla

Hankkeen toimenpiteet

TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen

- Olemassa olevien sosiaalihuollon palveluprosessikuvausten kartoitus piloteissa (tarvittaessa päivitys)
- Prosessikuvausten peilaaminen kansalliseen palveluprosessiluokitukseen ja prosessien nimeäminen luokituksen mukaisesti
- Prosessikuvausten liittäminen kansallisen palvelutehtäväluokituksen mukaisiin tehtäviin
- Sosiaalihuollon organisaatioille aluekohtaisesti tarjottava tuki työpaketissa luodun ja testatun mallin mukaiseen prosessien kehittämiseen

Hankkeen toimenpiteet

TP 3 Asiakasasiakirjojen sisällön yhtenäistäminen

- Piloteissa käytössä olevien asiakasasiakirjojen peilaaminen suhteessa kansalliseen asiakirjatyypiluokitukseen
- Asiakasasiakirjojen liittäminen palvelutehtäväluokitukseen asiakastietojärjestelmissä
- Palvelutehtäväkohtaisten asiakasasiakirjojen liittäminen prosessiluokituksen mukaisiin prosesseihin
- Asiakastietojärjestelmissä laadittavien asiakasasiakirjojen tietosisältöjen kehittäminen asiakasasiakirjalain mukaisiksi
- Mallin luominen asiakasasiakirjojen yhtenäistämiseen
- Asiakasasiakirjojen yhtenäistämiseen luodun mallin testaaminen
- Sosiaalihuollon organisaatioille aluekohtaisesti tarjottava tuki työpaketissa luodun ja testatun mallin mukaiseen asiakasasiakirjojen viemiseen asiakastietojärjestelmiin

Hankkeen toimenpiteet

TP 4 Kirjaamisvalmennuksen sisällön tuottaminen

- Kirjaamisvalmennuksen osa-alueita ovat
 - sosiaalihuollon kirjaamisen lähtökohdat ja periaatteet
 - kirjaamisen etiikka ja asiakaslähtöisyys
 - kirjaamisen käytännöt ja asiakkaan osallistuminen kirjaamiseen
 - tietosuoja ja tietoturva
 - määrämuotoinen kirjaaminen
 - sosiaalihuollon palvelutehtävät, sosiaalipalvelut ja palveluprosessit
 - palvelutehtäväkohtaiset asiakasasiakirjat ja niiden tietosisältö
 - sosiaalihuollon koodistot
- Kirjaamisvalmentajat saavat valmennusmateriaalin käyttöönsä
- Kirjaamisvalmennusmateriaali käännetään ruotsiksi

Hankkeen toimenpiteet

TP 5 Kirjaamisvalmentajien valmennus

- Valmennukset toteutetaan kahdessa vaiheessa:
 - 1. vaihe: Sosiaalitoimistot ja kunnalliset lastensuojeluyksiköt: 9/16 – 4/17
 - 2. vaihe: Hoivapainotteiset toimintayksiköt (esim. kotihoito ja asumispalveluyksiköt) ja yksityiset palveluntuottajat 9 – 12/17
 - Vaiheistus koskee suomenkielistä kirjaamisvalmennusta
- 1. vaiheen kirjaamisvalmentajien määräksi on alustavasti ajateltu 1/50 ammattihenkilöä
- Asiasta tiedotetaan Kansa-koulu-hankkeen tiedotteessa 1/2016

Hankkeen toimenpiteet

TP 5 Kirjaamisvalmentajien valmennus (valmennuksen rakenne)

- Kirjaamisvalmentajien valmennuksen lähikoulutuspäivät
 - Lähikoulutuksen kesto yhteensä noin 4 työpäivää (joko puolikkaita tai kokonaisia työpäiviä), jotka toteutetaan 1 – 2 viikon välein
- Kirjaamisvalmennuksen materiaalit tallennetaan sähköiseen oppimisympäristöön
 - Materiaali koostuu videoluennoista ja kirjallisesta materiaalista
 - Valmentajavalmennukseen sisältyy ennako- ja välitehtäviä
- Kouluttajina toimivat Kansa-koulu-hankkeen sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija ja aluekoordinaattori sekä ulkopuoliset kouluttajat

Kirjaamisvalmentajat

- Hyvä kirjaamisvalmentaja tulee sosiaalihuollon arjesta
 - laaja-alainen kokemus sosiaalihuollosta tai valmis perehtymään sosiaalihuollon eri sektoreihin
 - kiinnostunut kouluttamisesta ja oman osaamisensa kehittämisestä
 - valmis sitoutumaan kirjaamisvalmennukseen koko valmennuksen kestoajalle sekä järjestämään kirjaamiskoulutukset omassa organisaatiossaan

Hankkeen toimenpiteet

TP 6 Kirjaamisvalmennusten alueellinen toteutus

- Käynnistyy, kun alueen kirjaamisvalmentajat on koulutettu
- Kirjaamisvalmentajat järjestävät kirjaamiskoulutukset omissa organisaatioissaan
- Hankkeen aluekoordinaattorit ovat kirjaamisvalmentajien tukena
- Kirjaamisvalmentajista muodostuu alueellinen verkosto, joka tukee kirjaamisosaamisen ylläpitoa ja edelleen kehittämistä hankeajan jälkeen

Koulutuskiertue sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpanon tukemiseksi

- Yhteistyössä Kansa-koulu-hankkeen, STM:n, THL:n ja alueen sosiaalialan osaamiskeskuksen kanssa
- Tilaisuuksiin pystyy osallistumaan paikan päällä tai Webcast-yhteydellä
- 19.11.2015 Pori
- 22.1.2016 Helsinki
- 4.2.2016 Jyväskylä
- 11.2.2016 Lahti
- 18.2.2016 Oulu
- 10.3.2016 Tampere (ruotsinkielinen)
- 18.3.2016 Kuopio
- 23.3.2016 Turku
- 31.3.2016 Lappeenranta
- 7.4.2016 Seinäjoki

Lisätietoja:

www.socom.fi/kansa-koulu

- Hankejohtaja
Maarit Hiltunen-Toura
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
maarit.hiltunen-toura@socom.fi
044 748 5305
- Sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija
Toiminta- ja tietomäärittysten toimeenpano
Teppo Taskinen
c/o Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO
teppo.taskinen@socom.fi
040 717 0314
- Sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija
Kirjaamisosaamisen kehittäminen
Hanna Lohijoki
c/o Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Vasso
hanna.lohijoki@socom.fi
050 467 0905
- Aluekoordinaattori
Anna Väinälä
Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus
anna.vainala@hus.fi
050 375 2680

Kiitos!

