

Dokumenteringsutbildningen

Information om Kansa-koulu-projektets utbildning
för dokumenteringsutbildare

17.5.2017 Vasa

Hanna Lohijoki

Sakkunnig inom datahantering inom socialvården

Monica Blomqvist-Åkermarck

Regional samordnare

Kansa-koulu-projektet

Lag om klienthandlingar inom socialvården

- Lagen trädde i kraft 1.4.2015
- Lagens ikraftträdande sker i faser fram till år 2021
- 1 § Lagens syfte
 - Syftet med denna lag är att skapa enhetliga förfaringssätt för behandlingen av uppgifter som gäller socialvårdsklienter och att på så sätt främja en korrekt skötsel av arbetsuppgifterna inom socialvården.

Anteckningsskyldigheten inom socialvården

- Lagen om klienthandlingar 4 § stadgar om en allmän skyldighet att anteckna klientuppgifter

Den yrkesutbildade personalen inom socialvården samt biträdande personal som deltar i klientarbetet är skyldiga att i formbundna handlingar anteckna sådan information som är behövlig och tillräcklig med tanke på ordnandet, planeringen, lämnandet, uppföljningen och övervakningen av socialvården samt registrera informationen i enlighet med 5 §.

Skyldigheten att anteckna klientuppgifter börjar då tillhandahållaren av service har blivit informerad om att en person är i behov av service eller har börjat lämna socialservice. Information om att ett klientskap har avslutats ska antecknas i klienthandlingen.

En anteckning ska utföras omedelbart efter det att klientens ärende har behandlats.

Strukturerad dokumentering inom socialvården

- Ibruktagande av strukturerad dokumentering, är en del av förberedelserna inför socialvårdens Kanta-tjänster
- Den strukturerade eller formbundna dokumenteringen omfattar anteckning av klientuppgifterna inom socialvården och är en annan sak än den strukturerade dokumenteringen av patientuppgifter i hälsovården
 - Lag om klienthandlingar: formbunden dokumentering
 - THL (Kansa-projektplan) och dokumenteringsutbildningen: strukturerad dokumentering
 - På finska är strukturerad dokumentering (määrämuotoinen kirjaaminen) en annan sak än den strukturerade dokumenteringen, som görs inom hälsovården (rakenteinen kirjaaminen)

Strukturerad dokumentering

- Med strukturerad dokumentering avses uppgiftsregistrering i handlingar i en på förhand bestämd form
- Strukturerad eller formbunden dokumentering förenhetligar namnen på klienthandlingarna, deras informationsinnehåll och plats i klientprocessen
- Formbundenheten syns både i handlingens struktur och i informationens lagringsform.
 - Fritext dokumenteras under givna rubriker
 - Menyner och kryssrutor
 - Fält i sifferform

Dokumenteringsutbildningen

- Dokumenteringsutbildningens målgrupp är personalen inom det sociala området, som jobbar för privata och offentliga serviceproducenter
 - Kansa-koulu-projektet tar också emot anmälningar från lärare i yrkesskolor, yrkeshögskolor och universitet
- Vad betyder det här i praktiken?
 - Kansa-koulu-projektet utbildar dokumenteringsutbildare
 - Dokumenteringsutbildarna utbildar den egna organisationens personal
- Dokumenteringsutbildningen omfattar:
 - socialbyråerna, uppfostrings- och familjerådgivningarna, familjerättsliga enheter, socialjouren, enheter för sysselsättningstjänster, kommunala och regionala barnskyddsenheter, familjearbete, hemservice för barnfamiljer, boendetjänster, hemvård, dagverksamhet, specialomsorgen och missbrukarvårdens enheter

Varför ordnar vi dokumenteringsutbildning?

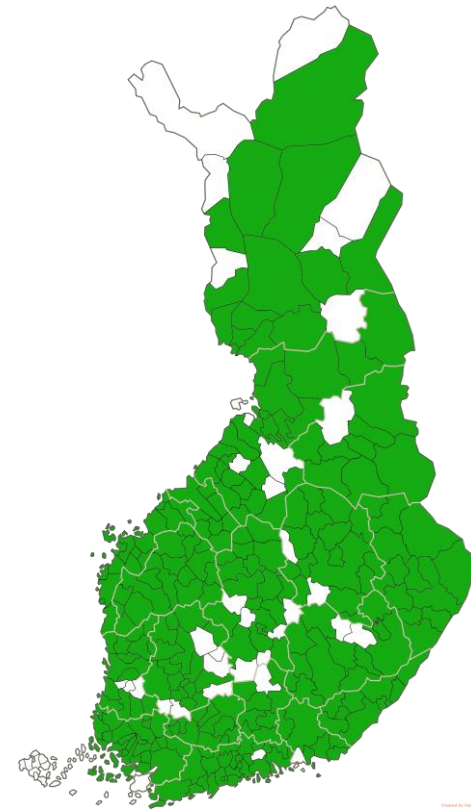
- Dokumenteringsutbildningens mål:
 - Att utbilda personal i serviceproducenternas organisationer som behärskar upprättandet av formbundna handlingar
 - Att förenhetliga klienthandlingarnas innehåll och säkerställa att handlingarnas upprättande och behandling är i enlighet med kraven i lagen om klienthandlingar
- Nyttan av dokumenteringsutbildningen:
 - Användbarheten av klientuppgifterna förbättras i och med att dokumenteringspraxisen förenhetligas
 - Ibrukttagande av den strukturerade dokumenteringen ökar serviceproducenternas beredskap att ansluta sig till Kanta-tjänsterna

Dokumenteringsutbildningen för tjänsterna i social- och hälsovårdens gränssnitt

- Dokumenteringsutbildningen gäller dokumenteringen av klientuppgifterna inom socialvården
- För tjänsterna inom social- och hälsovården uppstår det extra utmaningar, eftersom alla definitioner inte ännu är gjorda och lagstiftningen till vissa delar är föråldrad
- Lagstiftningen ser för närvarande på social- och hälsovårdens tjänster och register som två separata helheter
- Dokumenteringsutbildningen förstärker deltagarnas allmänna dokumenteringskunnande och klargör igenkännandet och urskiljandet av klient- och patientuppgifterna

Dokumenteringsutbildning får spridning

- 655 personer har utbildats till dokumenteringsutbildare
 - Cirka 800 har börjat eller kommer att börja den finskspråkiga utbildningen
- I organisationernas dokumenteringsutbildningar har deltagit cirka 2767 personer
 - läget 11.5.2017



Vem kan utbilda sig till dokumenteringsutbildare?

- En god dokumenteringsutbildare kommer från socialservicens praktik
 - har en bred erfarenhet av socialvårdens praktiska arbete och/eller erfarenhet av att verka som närförman
 - är intresserad av att utbilda och att utveckla sig själv
 - är redo att förbinda sig till dokumenteringsutbildningen under hela utbildningstiden och ordna dokumenteringsutbildning i den egna organisationen

Dokumenteringsutbildarens arbetsbild

- Deltar i Kansa-koulu-projektets utbildning för dokumenteringsutbildare
- Ordnar dokumenteringsutbildning i den egna organisationen eller på det egna området tillsammans med serviceanordnarens (arbetsgivarens) förmän och Kansa-koulu-projektets regionala samordnare
- Utbildar sin egna organisations eller områdes professionella inom social- och/eller hälsovården i formbunden dokumentering
- Fungerar som medlem i det regionala nätverket för dokumenteringsutbildarna. I nätverket behandlas praktiska frågor som uppstått i samband med utbildningen. Nätverket bidrar också till utvecklingen av dokumenteringskunskapen på ett riksomfattande enhetligt sätt.

Tidtabellen för den svenskspråkiga dokumenteringsutbildningen

- Tidtabell
 - Vasa
 - Närstudiedagar 22. – 23.11.2017 och 13. – 14.12.2017
 - Helsingfors
 - Närstudiedagar 16.-17.1.2018 och 6.-7.2.2018
 - OBS! Helsingforsgruppens förverkligande är knuten till Kansa-koulu-projektets fortsatta finansieringsbeslut och utförandet säkerställs i slutet av år 2017
- Anmälningar
 - Anmälningen öppnas i anslutning till Kansa-koulu-projektets meddelande 2/2017
 - Anmälan avslutas 15.10.2017, varefter de anmälda till Vasa gruppen får en förhandsuppgift och närmare uppgifter om närstudiedagarna.

Förverkligande av dokumenteringsutbildarnas utbildning

- Dokumenteringsutbildarnas närstudiedagar:
 - Närstudiedagarna är sammanlagt 2 x 2 arbetsdagar
 - I dokumenteringsutbildningen ingår en förhands- och en mellanuppgift, för vilkas utförande det vore bra att reservera två arbetsdagar
- Dokumenteringsutbildningens material lagras i lärplattformen Moodle
 - Materialet består av ämnesspecifika diaföreläsningar, bredvidläsningsmaterial och videoföreläsningar
- Som utbildare fungerar Kansa-koulu-projektets sakkunnig inom socialvårdens informationshantering och den regionala samordnaren

Utbildning av dokumenteringsutbildare: innehållet

Dag 1

- Presentation av dokumenteringsutbildarnas utbildning och Kansa-koulu-projektet
- Grundprinciperna för dokumenteringen inom socialvården
- Dokumenteringens etik och kundorientering
- Formbunden dokumentering
- Socialvårdens Kanta-tjänster
- Klassificeringen av serviceuppgifterna inom socialvården

Dag 2

- Dokumentering i social- och hälsovårdens gränssnitt
- Lag om klienthandlingar: dokumentering av klientuppgifter inom sektoröverskridande samarbete och klientuppgifter som ska antecknas
- Socialvårdens klientinformationsmodell
- Språket i socialvårdens dokumentering
- Aktiverande och inkluderande dokumentation

Dag 3

- Datasekretess
- Datasäkerhet
- Dokumenteringens praxis
- Det sociala området vokabulär för datahantering
- Klientdataspecifikationen: exempel på klientinformationsmodeller

Dag 4

- Social- och hälsovårdens helhetsarkitektur
- Sammanfattning över utbildningshelheten
- Organisering av de regionala dokumenteringsutbildningstillfällena
- Dokumenteringskunnandets förankring och hur motivera människorna inför uppgiften

Vad händer efter utbildningen av dokumenteringsutbildare?

- Den regionala dokumenteringsutbildningen inleds
- Dokumenteringsutbildarna ordnar dokumenteringsutbildning i de egna organisationerna
- Serviceanordnarna beslutar, hur omfattande dokumenteringsutbildning som ordnas för personalen
 - En stor del av de finskspråkiga utbildningarna har ordnats som två halvdagars tillställningar
- Projektets regionala samordnare fungerar som stöd för dokumenteringsutbildarna
- Ett regionalt nätverk för dokumenteringsutbildarna grundas. Nätverket stödjer upprätthållandet av dokumenteringskunnandet och dess vidareutveckling efter projektet.

Att fundera över

- Vilka alla enheter hör till dokumenteringsutbildningen?
- Preliminär tidtabell för dokumenteringsutbildningens förverkligande:
 - Dokumenteringsutbildarnas utbildning
 - Den regionala utbildningen
- På vilka grunder och hur väljs dokumenteringsutbildarna?
- Vem eller vilka inom organisationen har ett helhetsansvar för att dokumenteringsutbildningen förverkligas?
 - Vad måste göras före inledandet av organisationens utbildning?
 - Vilken är dokumenteringsutbildarnas resurs med tanke på planering och förverkligande av utbildningen?

Tilläggsinformation

www.socom.fi/kansa-koulu

- Sakkunnig inom datahantering inom socialvården
Hanna Lohijoki
c/o Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
Oy Vasso Ab
hanna.lohijoki@socom.fi
050 467 0905
- Regional samordnare
Monica Blomqvist-Åkermarck
Sosiaalialan osaamiskeskus Verso
monica.blomqvist-akermarck@phhyky.fi
044 729 7986