

Kansa-koulu-hankkeen pilottien havaintoja, hyviä käytäntöjä ja kokemuksia

11.5.2017

Sosiaalihuollon Kanta-palveluihin valmistautuminen –
lainsäädäntöä, tukea ja ohjausta sote-toimijoille

Kirsi Kuusinen-James, aluekoordinaattori
Kansa-koulu-hanke

Sanna Hämäläinen, projektipäällikkö,
ICT-palvelupäällikkö, PHHYKY

Toiminta- ja tietomäärittysten kehittämiskokonaisuuden tavoitteet

- **TP 1 Palvelutehtävälukituksen käyttöönotto**
 - Sosiaalihuollon palvelutehtävälukitus otetaan käyttöön julkisen sosiaalihuollon palvelunjärjestäjänä toimivissa organisaatioissa
- **TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen**
 - Sosiaalihuollon organisaatioiden palveluprosessien kuvaukset yhtenäistetään kansallisten prosessikuvausten mukaisesti
- **TP 3 Asiakasasiakirjojen sisällön yhtenäistäminen**
 - Sosiaalihuollon asiakastietomallin mukaiset asiakasasiakirjojen sisällöt otetaan käyttöön asiakastietojärjestelmissä

Pilottiprojektit

Palvelutehtävä	Pilottiorganisaatio	Pilotin kesto	Tietojärjestelmä
Koko palvelutehtäväluokitus	Oulunkaaren kuntayhtymä	2/2016 – 4/2017	Pro Consona, Terveys-Effica/ Effica kotihoito-osio
Lastensuojelu	Jyväskylä	2/2016 – 2/2017	Effica YPH
Lastensuojelu	Turku	2/2016 – 12/2016	Effica YPH
Lastensuojelu	Vaasa	2/2016 – 2/2017	Abilita
Lapsiperheiden palvelut	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystoimisto	2/2016 – 4/2017	Effica YPH
Lapsiperheiden palvelut	Päijät-Hämeen maakunta	2/2016 – 4/2017	Effica YPH
lääkkäiden palvelut/ Omaishoidon tuki	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä	2/2016 – 2/2017	Pegasos

Pilottien toteutuksen toimijaverkosto

- Pilottiorganisaatio ja Kansa-koulu-hanke ovat yhdessä vastanneet pilotoinnin toteutuksesta
- Pilottiorganisaatio on vastannut pilotin käytännön toteutuksesta ja kustannuksista
- Kansa-koulu-hanke on tukenut pilottiorganisaatiota, koordinoinut pilottien välistä yhteistyötä ja välittänyt asiantuntijatietoa piloteille
- Järjestelmätoimittajat ovat sitoutuneet yhteistyöhön
⇒ Tietojärjestelmien kehitystyö on edennyt
- THL ja STM ovat välittäneet asiantuntemusta pilottien tarpeisiin

Pilotoinnin onnistumisen edellytykset

- Riittävät resurssit pilottiorganisaatiolta
- Käytännön asiantuntijoiden osallistuminen kehittämistyöhön
 - Työntekijöiden työaika täytyy irrottaa päätyöstä, jotta osallistuminen kehittämistyöhön on mahdollista
- Yhteistyö muiden samaa asiakastietojärjestelmää käyttävien organisaatioiden kanssa
- Pilottiorganisaatioiden ja järjestelmätoimittajien tiivis yhteistyö
- Alueellinen yhteistyö (kirjaamisvalmentajaverkosto ja muut verkostot)



TP 1 Palvelutehtävälukituksen käyttöönotto organisaatioissa

- Palvelutehtävälukituksen käyttöönotto voi tarkoittaa lukituksen huomioimista organisaatorakenteessa tai esimerkiksi sosiaalipalveluissa toimivien tiimien järjestäytymistä palvelutehtävittäin
- Joitakin palvelutehtäviä voi ottaa käyttöön toiminnassa siten, etteivät ne vaikuta järjestettävien sosiaalipalvelujen organisointiin tai jäsentämiseen
 - Esimerkiksi lastensuojelu on usein valmiiksi oma toiminnallinen kokonaisuutensa ja organisaatioyksikkönsä
- Vaasassa sosiaalihuollon palvelutehtävät on huomioitu sosiaali- ja perhepalveluiden organisaatorakenteessa
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän koko sosiaalihuollon toimintamallia mukautettiin valtakunnallisten palvelutehtävien ja sosiaalipalveluiden mukaiseksi

TP 1 Palvelutehtävälouokituksen käyttöönotto tietojärjestelmissä 1

- Yhteistyö asiakastietojärjestelmän toimittajan kanssa
 - Tietojärjestelmien toimittajilla on tieto siitä, miten palvelutehtävälouokitus otettavissa käyttöön
- Eksotessa, Jyväskylässä ja Turussa palvelutehtävät rakennettu Efficca YPH -tietojärjestelmään akteina
- Oulunkaaressa Pro Consonaan ei pilotoinnin aikana voitu toteuttaa palvelutehtävälouokitusta.
 - CGI tekee kehitystyötä Omni360-järjestelmään vaiheittain
 - Ensimmäisenä julkaistava vireilletulon moduuli sisältää eri palvelutehtävät
- Oulunkaaressa Terveys-Effican kotihoito-osioon ei pilotoinnin aikana voitu toteuttaa palvelutehtävälouokitusta
 - Kehitystyö etenee Lifecare-järjestelmässä

TP 1 Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto tietojärjestelmissä 2

- Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä palvelutehtäväluokitus huomioidaan rakennettaessa uutta, yhteistä Effic YPH:ta kevään 2017 aikana.
- Vaasassa Abilitaan on tallennettu asiakkuuksien ja palvelutehtävien vastaavuus ja sosiaalipalvelut. Palvelutehtäväluokituksen sisältävä Abilitan versio asennettiin 4.5. ja tuotantokäyttö alkoi 5.5.2017
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä omaishoidontuessa käytössä olevaan Pegasos-potilastietojärjestelmään ei pilotoinnin aikana toteuttaa palvelutehtäväluokitusta
 - CGI kehittää Omni360-järjestelmää

TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen organisaatioissa 1

- Prosessien yhtenäistämisen edellytyksenä on käytännön asiantuntijoiden aktiivinen osallistuminen prosessikuvausten laatimiseen ja toiminnan yhtenäistämiseen
- Palvelutehtävät ja määrämuotoiset asiakirjat tulevat selkeyttämään prosesseja
- Kun tunnetaan nykyinen toiminta ja prosessit, on helpompaa arvioida muutostarvetta ja muutosten suuruutta kuin silloin, jos nykyisestä toiminnasta ei ole ajantasaisia ja dokumentoituja kuvauksia.
- Prosessien kuvaamisella on avattu ja saatu näkyväksi toimintamalleja. Havaittu esim. päällekkäistä kirjaamista silloin, kun työssä käytetään useita eri tietojärjestelmiä

TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen organisaatioissa 2

- Kiinnitettävä huomiota asiakasprosessien sujuvuuteen palvelutehtävien ja/tai sosiaalipalvelujen nivelvaiheissa
 - Asiakkuus voi alkaa yhdessä palvelutehtävässä, mutta myöhemmin havaitaan tarve toisen palvelutehtävän asiakkuuteen
 - Asiakas voi olla esim. lastensuojelun asiakas, mutta saada silti myös lapsiperheiden palveluissa tuotettavia sosiaalipalveluja
 - Lapsiperheelle voidaan myöntää kotipalvelua lapsiperheiden palveluissa, vaikka organisaatiossa kotipalvelut toteutetaan iäkkäiden palveluissa
- Oulunkaarella yhdistetty kotipalvelun ja omaishoidon tuen prosessikuvaukset
- Ylä-Savon SOTE:ssa tehtiin omaishoidon tuen prosessikuvausten pohjalta koko organisaatiolle ohjeistus prosessien kuvaamista varten

TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen tietojärjestelmissä 1

- Asiakastietojärjestelmään rakennettujen prosessien tulee vastata toiminnallisia prosesseja, kyse ei ole toisistaan irrallisista asioista
- Kokonaisuutta helpottaa se, jos asiakastietojärjestelmään rakennetut prosessit etenevät samalla tavalla eri palvelutehtävissä ja sosiaalipalveluissa
- Prosessien vähentäminen ja yhtenäistäminen selkeyttävät asiakastietojärjestelmän käyttöä
- Efficia YPH:n toiminnallisuus prosessimaista eli prosessin eri vaiheet selkeästi tunnistettavissa

TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen tietojärjestelmissä 2

- Kun uudet prosessit on rakennettu asiakastietojärjestelmään, täytyy sopia, missä ajassa, miten ja ketkä päättävät asiakkuudet tietojärjestelmän vanhoissa prosesseissa ja avaavat uudet asiakkuudet uusiin prosesseihin
- Oulunkaarella palveluprosesseja päästään toteuttamaan järjestelmässä, kun Pro Consona uudistuu CGI:n Omni360-kehitystyön myötä.
- Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä prosessit rakennetaan Effica YPH -järjestelmään kevään 2017 aikana ja otetaan käyttöön uudessa, yhteisessä Effica YPH:ssa syksyllä 2017

TP 3 Asiakasasiakirjarakenteiden käyttöönotto organisaatioissa

- Uudet asiakirjat selkeyttävät prosessin eri vaiheita
 - Esim. Jyväskylän pilotissa otettiin Lähetä-asiakirja käyttöön ja yhtenäistettiin lasta ja nuorta koskevien tietojen kirjaamista ottamalla käyttöön lapsen/nuoren perustiedot -lomake Efficä YPH:ssa
 - Asiakirjat tukevat lainmukaista toimintaa
 - Määrämuotoinen asiakassuunnitelma ohjaa olennaisen äärelle; ottaa kantaa asioihin, onko tilanne parempi, huonompi vai ennallaan, laajentaa ajattelua
- Asiakasasiakirjarakenteiden käyttöönotto kannattaa aloittaa jo nyt, vaikka kansalliset rakenteet ovat vielä luonnoksia
 - Vähemmän uuden opettelua myöhemmässä vaiheessa
 - Luonnoksiin tulevat muutokset todennäköisesti pieniä
 - Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon voi tallentaa vain kansallisten määritysten mukaisia asiakasasiakirjoja
- Uudentyyppisten asiakirjojen käyttöönotto edellyttää henkilöstön kouluttamista

TP 3 Asiakasasiakirjarakenteiden käyttöönotto tietojärjestelmissä 1

- Asiakasasiakirjarakenteita voi ottaa käyttöön tietojärjestelmissä joko järjestelmätoimittajien toteuttamina lomakemuotoisina asiakirjoina tai organisaation omilla ns. fraasipohjaisilla ratkaisuilla
 - Järjestelmätoimittajalla vastuu toteuttamiensa lomakkeiden päivittämisestä
- Mikäli asiakirjat toteutetaan fraasiteksteillä, on hyvä selvittää, voisiko tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa
- Ylä-Savon SOTE:ssa otettiin käyttöön fraasimuotoisena omaishoidon tuen suunnitelman asiakasasiakirjarakenteet ja henkilökunta koulutettiin niiden mukaiseen kirjaamiseen

TP 3 Asiakasasiakirjarakenteiden käyttöönotto tietojärjestelmissä 2

- Nykytilaa kartoitettaessa on havaittu:
 - käytössä on asiakasasiakirjoja, joita ei ole kansallisesti määritelty, esimerkiksi kirjeet
 - asiakaskertomukseen kuuluvalla tiedolla oli tehty omia erillisiä asiakasasiakirjoja
 - useita yksittäisiä palveluja koskevia päätösasiakirjoja, joita poistettu tarpeettomina
 - Esim. Turussa lastensuojelun päätösasiakirjoja oli ennen pilottia 155. Nyt niitä on 81
- Tietojärjestelmään toteutetut lomakkeet voivat olla pitkiä, käyttäjän harkintaan jää se, mitä osioita ja otsikoita käyttää
 - Lomakkeiden pituus voi aiheuttaa muutosvastarintaa

Pilotoinnissa on hyödynnetty

- Sosiaalialan tiedonhallinnan sanaston versiota 3.0
 - Sanaston yhtenäistäminen ollut yksi tärkeimmistä muutoksista
 - Piloteissa on yhtenäistetty käytettäviä käsitteitä palvelutehtävälukituksen ja asiakasasiakirjarakenteiden käyttöönoton yhteydessä
 - Kehittämistyötä ja organisaatioiden välistä yhteistyötä helpottaa se, jos samoista asioista puhutaan samoilla nimillä kansallisesti ja paikallisesti
- Luonnosta määräykseksi sosiaalihuollon asiakastietojen käyttöoikeuksien määrittelyn perusteiksi
 - Turussa käyttöoikeuksia on yhtenäistetty ja laajennettu lastensuojelun palvelutehtävän sisällä
 - Vaasassa luonnoksen pohjalta on tehty käyttöoikeusrooleja.
 - Ylä-Savon SOTE:ssa omaishoidon tuen hakemusten käsittelijöiden käyttöoikeuksia lisättiin, jotta hakemukset voidaan käsitellä nopeammin

Piloteista yhteenvetona 1

- Kehittämisen aika on nyt
 - Organisaatioissa täytyy suunnitella ja kehittää toimintaa itse, järjestelmätoimittaja ei voi ratkaista kaikkea
 - Kirjaamisvalmentajia kannattaa hyödyntää kehittämisessä
- Kanta-palveluihin liittymisen valmisteluun kannattaa perustaa projekti, koota projektiryhmä sekä laatia suunnitelma ja aikataulu
- Nykytilan kuvaus täytyy laatia ja dokumentoida huolellisesti
 - Nykytilan kartoituksen työkalu
 - Prosessien kuvaukset ovat tärkeitä, sillä niiden perusteella voi arvioida muutostarvetta, muutosten laajuutta ja työmäärää (prosessien kuvaamiseen on käytettävissä suositus [JHS 152 Prosessien kuvaaminen](#))
 - Kuvauksista saa tietoja kokonaisarkkitehtuurin laatimiseen, sähköiseen arkistonmuodostussuunnitelmaan (eAMS) ja tiedonohjaussuunnitelmaan (TOS) ja päinvastoin

Piloteista yhteenvetona 2

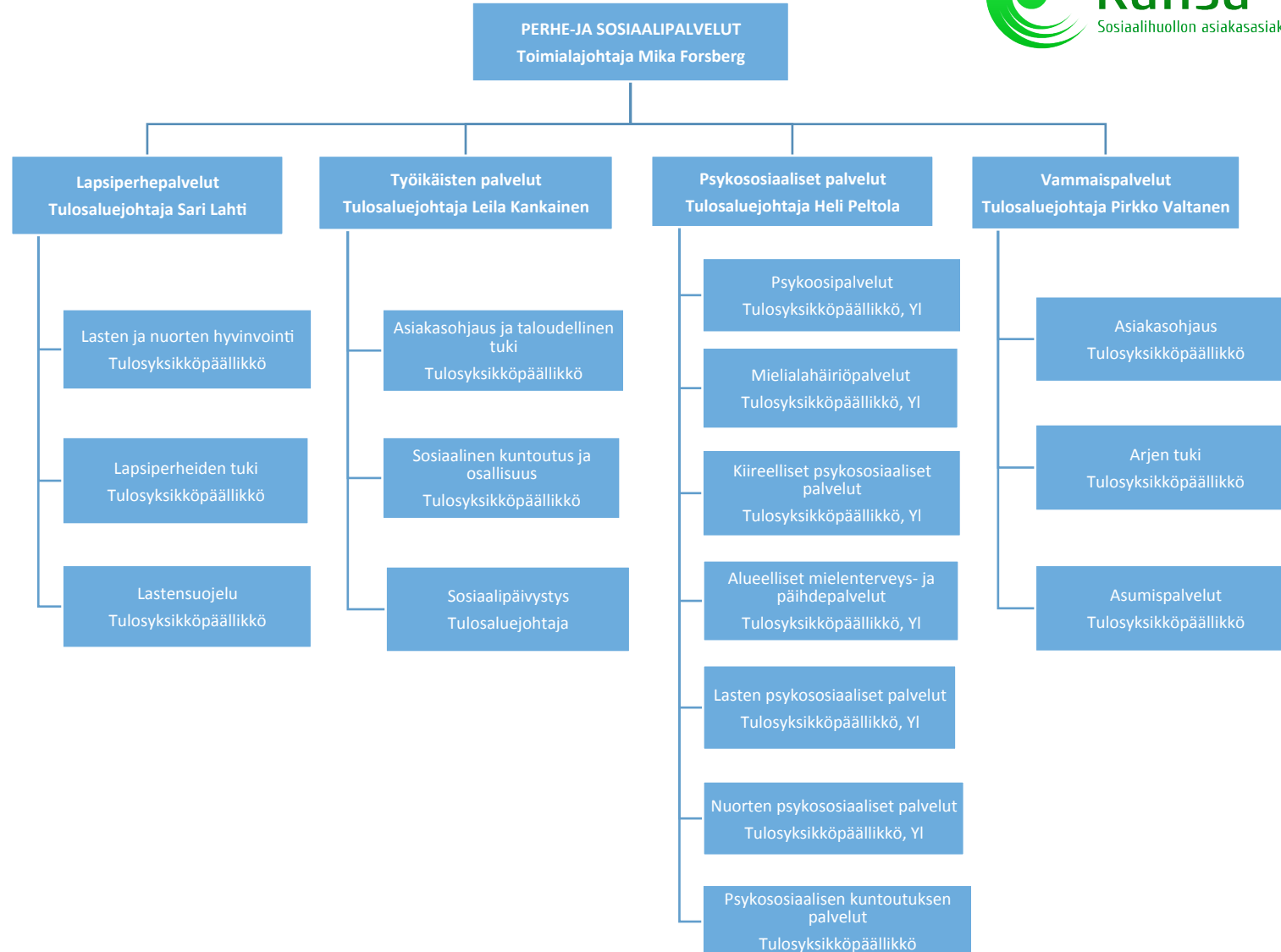
- Muutokset ja uudet toiminnallisuudet käyttöön vaiheittain, osissa
 - Pieniä muutoksia helpompaa omaksua kuin yhtä isoa
 - Eriytettävä organisaatiomuutokset, toiminnalliset muutokset ja asiakastietojärjestelmän muutokset toisistaan
 - Asiakastietojärjestelmiin tehtyjen muutosten jälkeen täytyy varmistaa riittävän pitkäaikainen tehostettu käyttäjätuki
- Koulutusta tarvitaan
 - Yhdessä koulutuksessa keskityttävä yhteen asiaan
 - Uusien asiakasasiakirjojen ja lomakkeiden koulutukset tarpeen
 - Koulutusmateriaalina voi käyttää esimerkiksi prosessikuvauksia, niissä näkyy, missä vaiheessa ja mihin tietojärjestelmään asiakastietoa kirjataan

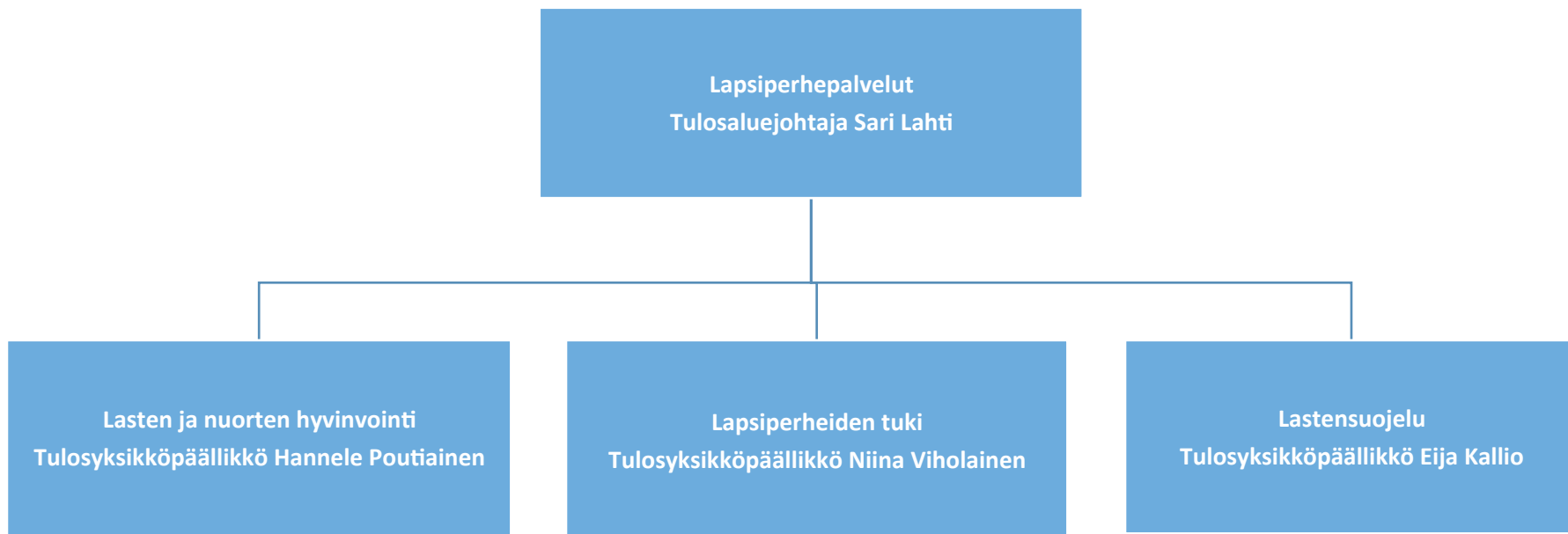
Päijät-Hämeen pilotin esittely

- Projektin omistajana Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä ja Heinola
- Pilotin haasteena ISO organisaatio muutos 2017 alussa.
- Käytössä Yhtymässä 4 sosiaaliEffica kantaa ja Heinolan kanta. Heinola ei mukana yhtymässä, joten prosessien kuvaaminen yhdessä yhtenäiseksi ei ole ollut siten mahdollista kuin olisi alkujaan toivottu.
- Kohteena Lapsiperhepalveluiden prosessi
- Lapsiperhepalveluiden pilottikumppanina oli Eksote
- Resurssit:
 - Projektipäällikkö (50%)
 - Substanssin osaajista koostunut projektityöryhmä
 - Järjestelmien pääkäyttäjät

Pilotin tehtävät, saavutukset ja tuotokset

- Prosessien avaaminen
 - Aloitimme työn kuvaamalla kaikkien kantojen nykyiset prosessit ja käytössä olleet asiakasasiakirjat sekä verrattiin niitä toisiinsa, mutta tämä työ jäi kesken. Koska...
 - Päätös uudesta Hyvinvointikuntayhtymästä ja uuden yhteisen kannan rakentamisesta muutti suunnitelmat kuvata vanhat prosessit.
- Organisaation muodostuminen
 - Loppuvuodesta 2016 valittiin hyvinvointiyhtymän ylin johto, joka lähti muodostamaan organisaatiomallia sekä henkilökunnan siirtoa uuden yhtymän alaisuuteen v. 2017 alusta.
 - Yhtymän muodostivat Lahti, Orimattila, Iitti, Myrskylä, Pukkila, Hartola, Hollola, Asikkala, Padasjoki, Kärkölä.
 - Sysmä erkani tässä vaiheessa Aavasta. Nastolan ja Lahden yhdistyessä 2016 hoiti Aavan edelleen Nastolan alueen sosiaali- ja terveystalut.





Lapsiperheiden tuki
Tuloyksikköpäällikkö
Niina Viholainen



Kansa-koulu
Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpano

Asiakasohjaus
tuloyksikköpäällikkö

Alue 1

Hartola, Padasjoki, Asikkala, Hollola,
Kärkölä ja Lahti (Riihelä, Jalkaranta,
Metsäkangas, Kärpänen)

Keskitetty palveluohjaus ja virka-
aikainen päivystys (koko Hyky)

Johtava sosiaalityöntekijä
Saila Herrala-Tuunainen

Alue 2

Lahti (pois lukien Riihelä, Jalkaranta,
Metsäkangas, Kärpänen) litti,
Orimattila, Myrskylä, Pukkila

Johtava sosiaalityöntekijä
Päivi Mykrä

Arjen tuen palvelut
Palveluesimies Heli Kuitunen

Arjen tuen keskitetyt palvelut/ Posse

(koko Hykyn alue)

Palveluesimies
Heli Kuitunen

Alue 1

Hartola, Padasjoki, Asikkala, Hollola, Kärkölä
ja Lahti (Riihelä, Jalkaranta, Metsäkangas,
Kärpänen, Mukkula, Niemi, Kilpiäinen,
Heinlammi)

Lapsiperheiden kotipalvelu
SHL-perhetyö

Nopean palvelun työryhmä/ Noppa (koko
Hykyn alue)

Johtava perheohjaaja x.x.

Alue 2

Lahti (pois lukien Riihelä, Jalkaranta,
Metsäkangas, Kärpänen, Mukkula, Niemi,
Kilpiäinen, Heinlammi) litti, Orimattila,
Myrskylä, Pukkila

Lapsiperheiden kotipalvelu
SHL-perhetyö

Johtava perheohjaaja x.x.

Perheoikeudelliset palvelut
Johtava lastenvalvoja
Maritta Koskinen

Perheneuvola
Johtaja Markku
Turpeinen

- Miten työskentelyä jatkettiin

- Uuden kannan rakentamista varten perustettiin projektiorganisaatio.
- Projektiryhmässä on kaikista tulosalueista edustus, joka hyvin pitkälle muodostuu palvelutehtävälukituksen mukaisesti ja sen alla on alatyöryhmät, jotka tulevat käymään läpi prosessit palvelutehtävälukittain. Projektiryhmässä haetaan yhteinen näkemys rajapintoihin jos näkemykset eroavat eli kun on useita sosiaalipalvelun tehtäviä, joita hoidetaan on useammassa palvelutehtävässä/tulosalueella.
- Kaikista tulosalueista kerättiin perustiedot eli henkilöstön ammattinimikkeet/tehtävät, toimipaikat, päätösoikeudet yms.
- Tämän pohjalta luodaan uuteen kantaan käyttäjäroolit, delegointimääritykset, näkyvyydenrajaus ja hahmotetaan, kuka vastaa prosessin mistäkin vaiheesta.
- Taloustyöryhmä on selvittänyt mm., miten talouden näkökulmasta saadaan eurot jakautumaan palvelutehtävälukituksen mukaan.

- **Lapsiperhepalveluiden alatyöryhmä**

- Työryhmä koostuu lapsiperhepalveluiden tulosryhmän esimiehistä mukaan lukien lastensuojelu ja perheoikeudelliset palvelut sekä perheneuvola .
- Koulukuraattoripalvelut siirtyvät kokonaisuudessaan Päijät-Hämeessä sivistystoimen alaisuuteen Lahden mallin mukaisesti, joten he eivät ole enää tässä työryhmässä mukana.
- Työryhmässä on mallinnettu Lapsiperhepalveluiden prosessia Excel pohjalle sekä tehty ”rautalankamallia”.
- SosiaaliEffican palvelutehtäväluokitus toteutetaan jakamalla palvelutehtävät aktitasolla sekä myös organisaation kautta

- Lapsiperhepalveluiden organisaatio Efficassa

11 Perhe- ja sosiaalipalveluiden	
11A	Lapsiperhepalvelut
11A1	Lasten ja nuorten hyvinvointi
	11A1Aa Neuvolapalvelut / Asikkala
	11A1Ba Neuvolapalvelut / Hartola
	11A1Ca varaus Heinola
	11A1Da Neuvolapalvelut / Hollola
	11A1Ea Neuvolapalvelut / Iitti
	11A1Fa Neuvolapalvelut / Kärkölä
	11A1Ga Neuvolapalvelut / Lahti
	11A1Ha Neuvolapalvelut / Myrskylä
	11A1Ia Neuvolapalvelut / Orimattila
	11A1Ja Neuvolapalvelut / Padasjoki
	11A1Ka Neuvolapalvelut / Pukkila
	11A1La varaus sysmä
	11A1Ma Neuvolapalvelut / Ulkokunta
11A2	Lapsiperheiden tuki
	11A2Aa Lp Asiakasohjaus / Asikkala
	11A2Ba Lp Asiakasohjaus / Hartola
	11A2Ca Lp varaus heinola
	11A2Da Lp Asiakasohjaus / Hollola
	11A2Ea Lp Asiakasohjaus / Iitti
	11A2Fa Lp Asiakasohjaus / Kärkölä
	11A2Ga Lp Asiakasohjaus / Lahti
	11A2Ha Lp Asiakasohjaus / Myrskylä
	11A2Ia Lp Asiakasohjaus / Orimattila
	11A2Ja Lp Asiakasohjaus / Padasjoki
	11A2Ka Lp Asiakasohjaus / Pukkila
	11A2La Lp varaus sysmä
	11A2Ma Lp Asiakasohjaus / Ulkokunta

11A2Ab Lp Arjen tuen palvelut / Asikkala
 11A2Bb Lp Arjen tuen palvelut / Hartola
 11A2Cb Lp varaus heinola
 11A2Db Lp Arjen tuen palvelut / Hollola
 11A2Eb Lp Arjen tuen palvelut / Iitti
 11A2Fb Lp Arjen tuen palvelut / Kärkölä
 11A2Gb Lp Arjen tuen palvelut / Lahti
 11A2Hb Lp Arjen tuen palvelut / Myrskylä
 11A2Ib Lp Arjen tuen palvelut / Orimattila
 11A2Jb Lp Arjen tuen palvelut / Padasjoki
 11A2Kb Lp Arjen tuen palvelut / Pukkila
 11A2Lb Lp varaus sysmä
 11A2Mb Lp Arjen tuen palvelut / Ulkokunta

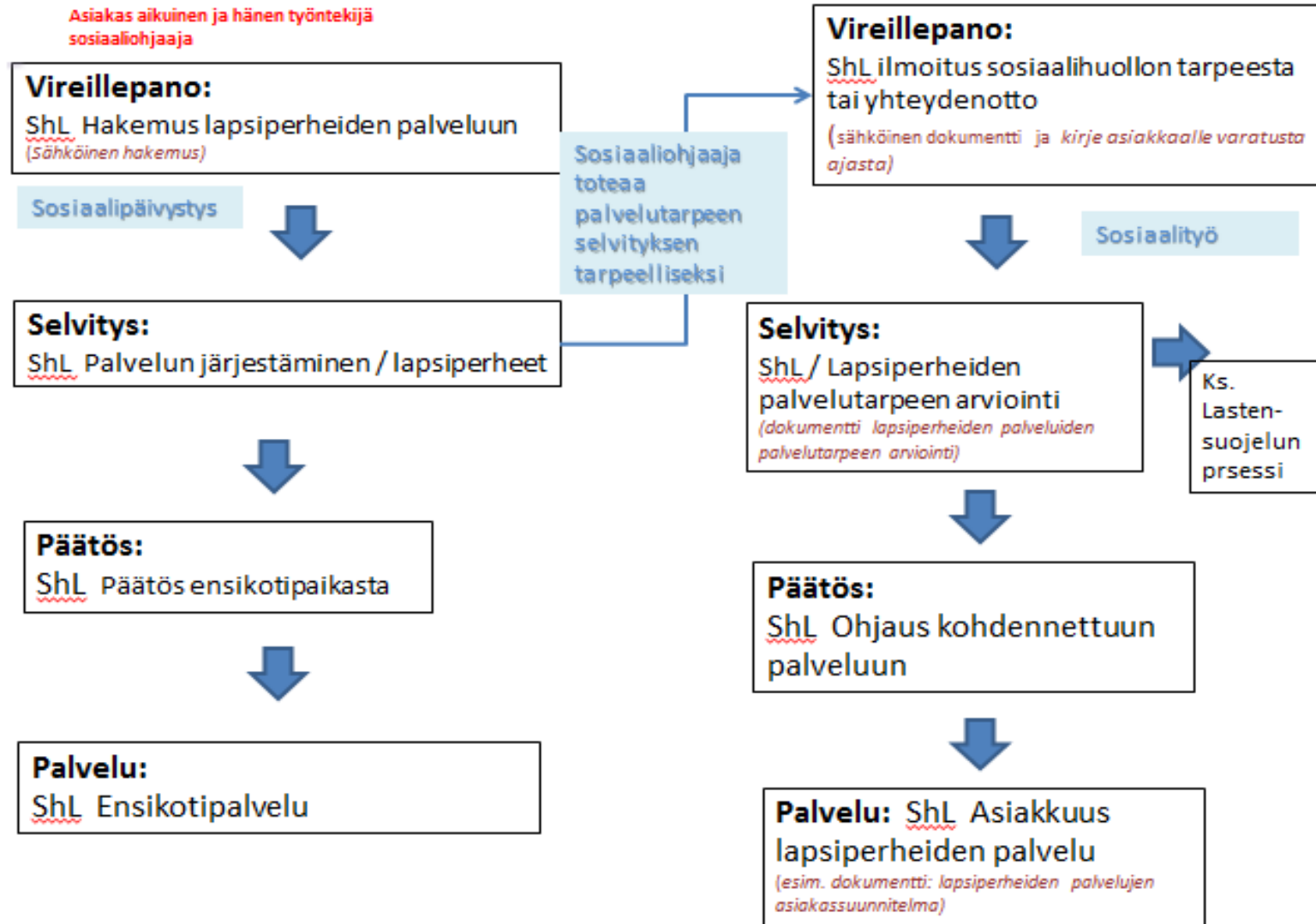
11A2Ac Perheoikeudelliset palvelut / Asikkala
 11A2Bc Perheoikeudelliset palvelut / Hartola
 11A2Cc varaus heinola
 11A2Dc Perheoikeudelliset palvelut / Hollola
 11A2Ec Perheoikeudelliset palvelut / Iitti
 11A2Fc Perheoikeudelliset palvelut / Kärkölä
 11A2Gc Perheoikeudelliset palvelut / Lahti
 11A2Hc Perheoikeudelliset palvelut / Myrskylä
 11A2Ic Perheoikeudelliset palvelut / Orimattila
 11A2Jc Perheoikeudelliset palvelut / Padasjoki
 11A2Kc Perheoikeudelliset palvelut / Pukkila
 11A2Lc varaus sysmä
 11A2Mc Perheoikeudelliset palvelut / Ulkokunta

11A2Ad Perheneuvola / Asikkala
 11A2Bd Perheneuvola / Hartola
 11A2Cd varaus heinola
 11A2Dd Perheneuvola / Hollola
 11A2Ed Perheneuvola / Iitti
 11A2Fd Perheneuvola / Kärkölä
 11A2Gd Perheneuvola / Lahti
 11A2Hd Perheneuvola / Myrskylä
 11A2Id Perheneuvola / Orimattila
 11A2Jd Perheneuvola / Padasjoki
 11A2Kd Perheneuvola / Pukkila
 11A2Ld varaus sysmä
 11A2Md Perheneuvola / Ulkokunta

11A3 Lastensuojelu

11A3Aa Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Asikkala
 11A3Ba Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Hartola
 11A3Ca varaus heinola
 11A3Da Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Hollola
 11A3Ea Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Iitti
 11A3Fa Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Kärkölä
 11A3Ga Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Lahti
 11A3Ha Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Myrskylä
 11A3Ia Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Orimattila
 11A3Ja Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Padasjoki
 11A3Ka Avo-, sijais- ja jälkihuolto / Pukkila

• Lapsiperhepalvelut ”rautalankamalliprosessi”



Lapsiperhepalvelut prosessien kuvaaminen osia Excel-kuvauksesta

Vireillepano	Selvitystyyppi	Palvelu
ShL 35 § Ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta	ShL / Ikäihmisten palvelutarpeen arviointi ShL / Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi	ShL Asiakkuus / Ikäihmisten palvelut ShL Asiakkuus / Lapsiperheiden palvelut
Selvitys	Päätös	Huomioitavaa
ShL / Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi	HaO/ LsL 28 §: Määräaikaisen luvan antaminen lapsen tutkimista varten ShL Sosiaalihuollon asiakkuuden jatkaminen ShL Sosiaalihuollon asiakkuuden päättymisen	Avaa palvelu ja siirrä toimeenpanoon Kielteinen päätös ei johda palveluun

Päätös , jotka johtavat palveluun	Palvelu(t)	Toimenpide	Muuta
ShL Sosiaalihuollon asiakkuuden jatkaminen tässä päätös siis. Ohjaus kohdennettuun palveluun	ShL Asiakkuus / Ikäihmisten palvelut ShL Asiakkuus / Lapsiperheiden palvelut	Sulje Selvitys ja siirrä palvelu toimeenpanoon Sulje Selvitys ja siirrä palvelu toimeenpanoon	
		siirrä palvelu toimeenpanoon	

Akti	Kertomus
ShL Lapsiperheiden palvelut	Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakaskertomus Kotoutumisen edistämisen asiakaskertomus Lapsiperhepalveluiden asiakaskertomus Omaishoidon tuen asiakaskertomus Toimeentulotuen asiakaskertomus

Palvelu	Dokumentti
ShL Asiakkuus / Lapsiperheiden palvelut	Kirje asiakkaalle Kotoutumissuunnitelma Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakassuunnitelma Lapsiperheiden palvelujen asiakassuunnitelma Lapsiperheiden palvelujen toteuttamissuunnitelma Sosiaalihuollon asiakasmaksulaskelma Sosiaalihuollon asiakkaan tulo- ja menoselvitys Sosiaalihuollon lausunto Sosiaalihuollon lähete Sosiaalihuollon valtakirja V1 Vastaus virka-apupyynnöön Virka-apupyynnö

Loppuyhteenveto

- Yhteinen kanta pitäisi valmistua loppusyksystä 2017 ja ensimmäiset maksatukset tehdään 1.1.2018
- Loppusyksystä siirretään lapsiperhepalveluiden voimassa olevat asiakkuudet siirtopäätöksillä ja samalla käydään läpi, onko kenelle asiakkaista päivitettävä asiakassuunnitelma.
- Jonkin aikaa ennen vuodenvaihdetta käytetään lapsiperhepalveluidenkin asiakkailla kahta järjestelmää.
- Asiakassuunnitelmat olleet käytössä jo nykyisissä kannoissa.
- Määrämuotoisten suunnitelmien käyttöön ollaan oltu tyytyväisiä, sillä se jäsentää työtä ja nopeuttaa suunnitelman kirjaamista.
- Kokemuksia ei siis vielä palvelutehtäväluokituksen mukaisesta prosessista ole, mutta hyvät suunnitelmat 😊

Lisätietoja

www.socom.fi/kansa-koulu

- Hankejohtaja
Maarit Hiltunen-Toura
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
maarit.hiltunen-toura@socom.fi
044 748 5305
- Sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija
Toiminta- ja tietomäärittysten toimeenpano
Teppo Taskinen
c/o Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO
teppo.taskinen@socom.fi
040 717 0314
- Päijät-Hämeen pilotista lisätietoja antaa:
Projektipäällikkö, ICT-palvelupäällikkö
Sanna Hämäläinen
Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä
Sanna.Hamalainen@phhyky.fi