

Eira Isoniemi

11.10.2016

## **OMAISHOIDON PROSESSIN SANALLINEN KUVAUS SEKÄ TIEDONOHJAUSSUUNNITELMAN RAKENNE DYNASTY TIETOJÄRJESTELMÄSSÄ**

### **OHJE SANALLISEEN KUVAUKSEEN KOHTAAN SYNTYVÄ JA JÄLJITETTÄVÄ TIETO**

Toiminnan mallintamis- (ToMa) ja sosiaalihuollon KASA –projektien yhteydessä tehdään mm. prosessien kuvaukset sekä sanalliset kuvaukset siihen liittyen. Kun toiminta on hyväksynyt prosessien ja niiden sanalliset kuvaukset, niin hyväksymisestä pitää ilmoittaa sähköpostilla Tuija Pehkoselle ja Eira Isoniemelle. He työstävät hyväksytyjen kuvausten perusteella kuvattavan kohteen osalta tiedonohjaussuunnitelman (TOS) tiedonohjausjärjestelmään (TOJ) eikä erillisiä kuvauksia tarvitse tehdä tiedonohjaussuunnitelmaa varten.

### **TOS:iin tarvittavat tiedot kuvataan sanallisissa kuvauksissa kohdassa **Syntyvä ja jäljitettävä tieto.****

Sanallisissa kuvauksissa tulee olla seuraavat tiedot:

1. Mikä asiakirjallinen tieto tai asiakirja aiheuttaa tehtävän/palvelun vireille tulon, mihin järjestelmään tieto/asiakirja rekisteröityy
  - o Hakemus, ilmoitus, yhteydenotto, sisäinen tarve aloittaa jonkun asian valmistelu (esim. ohjeen laatiminen toiminnan muuttuessa)
  - o Tapahtuuko vireille tulo sähköisesti vai paperilla?
  - o Mihin järjestelmään vireille tulo rekisteröidään? Pegasoksen osalta mainittava myös mille lehdelle merkinnät tehdään
  - o Tulostetaanko mitään tässä vaiheessa arkistoon?
2. Mitä asiakirjallisia tietoja/asiakirjoja tehtävä/palveluprosessissa syntyy valmistelun aikana ja mihin järjestelmään
  - o valmistelua ovat mm. palvelutarpeen arviointi, päätöksen valmistelu, vastineen/selvityksen/lausunnon laatiminen, hoito- ja palvelusuunnitelman laatiminen
  - o ovatko valmisteluun liittyvät asiakirjat sähköisessä vai paperimuodossa ja missä järjestelmässä (Pegasoksen osalta mainittava myös mille lehdelle kirjauksia, kertomuksia, suunnitelmia tehdään)
3. Mitä asiakirjallista tietoa/asiakirjoja syntyy päätöksenteon/palvelun/ ratkaisun yhteydessä ja mihin järjestelmään

Eira Isoniemi

11.10.2016

- Viranhaltijapäätös, luottamuselinten kokouspäätös, kielteinen päätös, muu ratkaisu asiakirjalla
  - Mitä järjestelmää käytetään (Pegasoksesta tieto myös mille lehdelle)
4. Mitä asiakirjallista tietoa/asiakirjoja syntyy päätöksen/ratkaisun **tiedoksiannosta** ja mihin järjestelmään
- Merkitäänkö järjestelmään esim. lähettämistapa ja pvm milloin ja miten päätös/ratkaisu on toimitettu/luovutettu asianosaiselle
5. Mitä asiakirjallista tietoa syntyy **toimeenpanon** yhteydessä ja mihin järjestelmään
- Sopimus, tiedote, palvelun tuottaminen (esim. kertomustietoa), ohjeen tai vastaavan laatiminen tai päivittäminen
  - Mihin järjestelmään toimeenpanon tiedot tallentuvat?
6. Mitä asiakirjallista tietoa syntyy **muutoksenhaun** yhteydessä ja mihin järjestelmään
- Oikaisuvaatimuksen, kunnallis- ja hallintovalituksen yhteisen prosessikuvauksen tekevät Tuija Pehkonen ja Eira Isoniemi ja se liitetään tiedonohjaussuunnitelmassa kaikkiin niihin kohtiin, joissa muutoksenhaun voi tehdä. Muutoksenhaut käsitellään aina Dynasty asianhallintajärjestelmässä.
  - Sanallisessa kuvauksessa on kerrottava mikä on muutoksenhakuviranomainen oikaisuvaatimuksen jälkeen. Oikaisuvaatimus on useimmiten ensimmäinen muutoksenhaku ja oikaisuvaatimuksen käsittelee yksilöasioissa yhtymähallituksen jaosto.

Kaikista vaiheista tulee myös sanallisesti kuvata seuraavat asiat:

7. Tulostetaanko järjestelmän prosessien eri vaiheissa jotakin tietoa **paperimuotoon**, vaatiiko joku asiakirja **manuaalisen allekirjoituksen**, tulostetaanko järjestelmästä jotakin asiakirjaa paperille **arkistointia** varten ja jos tulostetaan, niin mistä järjestelmästä ja mihin asiakirja arkistoidaan (fyysinen tila) ja missä prosessin vaiheessa
- Esim. vireille tulo vaiheessa paperimuodossa oleva asumispalveluhakemus arkistoidaan asiakasaktiin paperimuodossa, tieto hakemuksesta ja sen sisällöstä on tehty kirjaukset Pegasokseen sovitulle lehdelle
  - Esim. toimeenpano vaiheessa tulostetaan sopimus, allekirjoitetaan manuaalisesti ja säilytetään paperimuodossa kirjaamossa tai asiakasaktissa, sähköisenä sopimus on Dynastyssa tai esim. omaishoidon sopimus on Pegasoksessa
8. Siirtyykö tehtävään käytettävästä järjestelmästä **tietoa toiseen järjestelmään** (toiseen prosessiin) ja miten (automaattisesti/syötetään manuaalisesti) ja mikä tieto/asiakirja
- Esimerkiksi annetusta palvelusta laskutukseen siirtyy asiakkaan tiedot ja se palvelu mistä lasku on syntynyt, siirtyykö tieto sähköisesti Pegasoksesta laskutusjärjestelmään (minkä niminen)

Eira Isoniemi

11.10.2016

- o Valmisteluvaiheessa, esim. palvelutarpeen arvioinnissa voidaan tehdä testejä toisessa järjestelmässä

9. Kerätäänkö tehtäväprosessin aikana jotakin tietoa/asiakirjoja **johonkin muuhun** sähköiseen tallennusvälineeseen esim. verkkolevyille jotakin, esimerkiksi seurantaa/laskutusta varten ja mitä

- o Esimerkiksi laskutusta varten joudutaan tietoja kokoamaan vielä verkkolevyille, jotta kuukauden laskutuksen perusteet selviävät
- o verkkolevyn käytöstä ilmoitetaan polku ja kansion nimi

TIEDONOHJAUSUUNITELMAN RAKENNE DYNASTY TIETOJÄRJESTELMÄSSÄ

- o  05.12 Omaishoidon tukeminen
  - 05.12.00 Omaishoidon tuen yleinen järjestäminen, ohjaus ja valvonta
    - 05.12.00.01 Omaishoidon tuen ohjeistus
    - 05.12.00.02 Omaishoidon tuen yleinen järjestäminen, seuranta ja valvonta
  - 05.12.01 Ikäihmisten omaishoidon tukeen kuuluvan hallintoasian käsittely
    - Vireillepano/-tulo
      - Hakemus
      - Pysyvästi säilytettävät hakemukset 8., 18. ja 28 päivinä syntyneet
    - Valmistelu/käsittely
      - Palvelutarpeen arviointi
      - 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden palvelutarpeen arviointi
      - Hoito- ja palvelusuunnitelma
      - 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden hoito- ja palvelusuunnitelma
    - Päätöksenteko
      - Viranhaltijan päätös omaishoidontuesta
      - 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden viranhaltijan päätös omaishoidon tuesta
    - Toimeenpano
    - Muutoksenhaku
  - 05.12.02 Ikäihmisten omaishoidon tuen järjestäminen asiakkaalle
    - Omaishoitosopimuksen tekeminen
      - Omaishoitosopimus
      - 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden omaishoitosopimus
      - Omaishoitajan sijaisen sopimus
      - 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden omaishoitajan sijaisen sopimus
  - 05.12.03 Ikäihmisten omaishoidon tuen tuottaminen asiakkaalle
    - Omaishoidon tuen toteuttaminen ja arviointi
      - Asiakaskertomus
      - 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden asiakaskertomus
  - 05.12.04 Ikäihmisten omaishoidon tuen päättäminen
- Päätöksen tekeminen omaishoidon tuen lakkaamisesta

Eira Isoniemi

11.10.2016

- Viranhaltijapäätös ikäihmisten omaishoidon tuen päättämisestä
- Viranhaltijapäätös 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden omaishoidontuen päättämisestä

Omaishoitajan palvelusuhteen päättäminen

## 05.12.00.01 Omaishoidon tuen ohjeistus

### Perustiedot

Tehtäväluokka \*

Nimeke \*

Voimassaolo

### Julkisuus ja salassapito

Julkisuusluokka  select

Salassapitoperuste  select

Salassapitoaika

Salassapitoajan laskentaperuste  select

Henkilötietoluonne  select

### Käyttöoikeudet

Käyttäjryhmän kuvaus  select

Käyttäjryhmän rooli  select

Eira Isoniemi

11.10.2016

### Säilytys

Säilytysajan pituus  select

Säilytysajan peruste

Säilytysajan laskentaperuste  select

### Muut tiedot

Rekisteröinti/Tietojärjestelmä  select 

Proessin omistaja  select 

Kokoavan prosessitunnuksen lähde  select 

Asiasana  select 

Käytetty asiasanasto  select 

Päätietoryhmä  select 

Tehtävää ohjaava tieto

Kuvaus

Liittyvät kohteet [Lisää linkki](#)

### Järjestelmän tiedot

Omistajaorganisaatio

Voimassaolo alkaa

[Valitse päivämäärä](#)

<<< tammikuu >>>  
2017  
m t k t p l s  
52 1  
1 2 3 4 5 6 7 8  
2 9 10 11 12 13 14 15

Eira Isoniemi

11.10.2016

[3](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#)

[4](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#)

[5](#) [30](#) [31](#)

Voimassaolo päättyy

[Valitse päivämäärä](#)

<<< tammikuu >>>  
2017

m t k t p l s

52 1

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#)

2 [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#)

3 [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#)

4 [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#)

5 [30](#) [31](#)

Versio 0.1  
Kohteen tila Luonnos  
Viimeisin muokkaaja eira.isoniemi  
Viimeisin muokkaus  
tehty 11.10.2016 13:45:23

