

Pilotointi / koko palvelutehtäväluokitus

Asiakirjojen kartoitusvaiheessa tehtyjä havaintoja

- Asiakassuunnitelma on tarpeen rakentaa siten, että se tarvittaessa palvelee eri palvelutehtäviä tietyiltä osin, ettei tarvitse samoja aiheita käsitellä asiakkaan kanssa uudelleen. Esim. asiakkaan taustat, elämän historia. Päällekkäistä työtä saatava vähennettyä, tämä parantaa sekä asiakkaan tilannetta että tehostaa työntekijöiden työtä.
- Sosiaalipalveluissa ei juurikaan kirjoiteta lähetteitä, vaan palveluista tehdään päätös ja tarvittaessa maksusitoumus.
- Toiseen palveluun lähettäminen perustuu pääsääntöisesti palvelutarpeen arviointiin.
- Eri sosiaalipalveluissa on käytössä runsaasti erilaisia kirjeitä, kuten lausuntopyyntöjä, ajanvarauksia, lisäselvityksiä jne.
- Tarvittaisiin asiakirjapyyntö muista palveluista, sillä nykyisellään esim. poliisille tulee monenlaisia versioita lausuntopyynnöistä. Virka-apupyyntö poliisille olisi hyvä saada sähköiseen asiointiin viranomaisten välillä.
- Kiireellinen avohuollon tukitoimi puuttuu asiakasasiakirjoista (Lastensuojelulaki 37 B).
- Kuntouttavan työtoiminnan ja aktivointisuunnitelman arviota ei käytetä, toteutumista arvioidaan muutoin ja kirjataan asiakaskertomukseen.
- Sosiaalihuollon kuulemisasiakirjaa ei käytetä, ei virallista kuulemistä sosiaalihuollossa, perustuu vapaaehtoisuuteen.
- Vammaispalvelujen tarpeen ensiarvio, toteuttamissuunnitelma ja toteuttamissuunnitelman arviota ei käytetä, kaikki kirjoitetaan palvelusuunnitelmaan.
- Erityishuollon tarpeen ensiarviota, toteuttamissuunnitelmaa ja toteuttamissuunnitelman arviota ei käytetä, tiedot kirjataan asiakaskertomukseen.
- Erityishuollon kuulemisasiakirjaa ei käytetä, mutta se voisi olla tarpeen ottaa käyttöön.

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

- Perheasioiden sovittelusta ei kirjata mitään, ei synny asiakirjoja.
- Oikaisuvaatimuksen peruutusilmoitus ei ole käytössä, koska niitä ei juuri tule.
- Lastensuojeluhakemus ei ole käytössä. Asia käsitellään ensin shl:n mukaisena yhteydenottona, jossa tehdään arvio asiakkuudesta.
- Omaishoitajan arviointia ei kirjata hoidettavan tietoihin, koska se on henkilökohtaista tietoa hoitajasta. Tieto vaikuttaa omaishoidon arviointiin, arvio hoitajasta kirjaetaan omaishoitajan henkilökohtaisiin tietoihin.
- Joitakin omia asiakasasiakirjapohjia on käytössä