

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
25.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom, Kansa-koulu II -hanke</p> <p>Osoite Kipparinkatu 1, 53100 Lappeenranta</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@socom.fi, www.socom.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Marjo Orava</p> <p>Osoite Kipparinkatu 1, 53100 Lappeenranta</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marjo.orava@socom.fi 050 341 1237</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kirjaamisvalmentajat
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Kirjaamisvalmentajien henkilötietoja käsitellään kirjaamisvalmentajien verkoston ylläpitämiseksi ja koordinoimiseksi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn antamat tiedot, joita ovat etunimi, sukunimi, puhelin, postiosoite, maakunta, oske-alue, sähköpostiosoite, ammattinimike, organisaatio, työyksikkö ja organisaation tuottamat sosiaalipalvelut. Ilman näitä henkilötietoja emme voi ylläpitää kirjaamisvalmentajien verkostoa.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Henkilötiedot saadaan kun rekisteröity ilmoittautuu kirjaamisvalmentajien valmennukseen Kansa-koulu II-hankkeen kotisivuilta.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Henkilötietoja luovutetaan kirjaamisvalmentajien verkostojen jäsenille, rekisteröidyn organisaatioon, Terveystieteiden tutkimuskeskukseen (THL) sekä kirjaamisen ja sosiaali- ja terveysalan tietohallinnon kehittäjätaidoille.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan vain kun se on tarkoituksenmukaista kirjaamisvalmennusverkoston toiminnan, hankkeen kehittämisen, kirjaamisen ja sosiaali- ja terveysalan tiedonhallinnan kehittämisen ja yhteistyön kannalta.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojaus-</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Rekisteriä ei pääsääntöisesti säilytetä paperisena versiona. Mikäli poikkeustapauksessa rekisteri on paperilla, paperi tuhoetaan välittömästi käyttötarkoituksen jälkeen. Tuhoaminen tapahtuu silppuria käyttäen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Rekisteri säilytetään tietokoneilla, johon henkilötietojen käsittelijöillä on omat henkilökohtaiset salasanat. Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisteri ja sen varmuuskopio sijaitsee lukituissa IT-palveluntarjoajan tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaaminen, mikäli sille on laillinen perustelu. Tiedot korjataan rekisteriin viipymättä.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus omien henkilötietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus omien henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat henkilötiedot järjestelmästä toiseen.</p>