

KIRJAAMISVALMENNUKSEN TIETOPAKETIT PÄÄKÄYTTÄJILLE JA ARKISTOVASTAAVILLE

Kokonaisuuden esittely



KANSA-KOULU II -HANKE

- Kansa-koulu II -hanke tukee määrämuotoisen kirjaamisen toimeenpanoa sosiaalialalla ja jatkaa Kansa-koulu-hankkeessa (1.8.2015 - 31.12.2017) aloitettua työtä
- Hanke toteutetaan ajalla 1.1.2018 - 31.12.2019
 - Hanketta hallinnoi Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
 - Hankkeen asiantuntijat toimivat Sosiaalialan osaamiskeskuksissa
- Keskeisin toimijaverkosto:
 - Sosiaalialan osaamiskeskusverkosto
 - Kunnat, kuntayhtymät, maakunnat
 - Hyvinvointialan liitto
 - Sosnet-verkosto
 - AMK-verkosto
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos on hankkeen valtionapuviranomainen



KANSA-KOULU II -HANKKEEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

- Tarkoituksena on tukea sosiaalialan tiedonhallinnan kansallista kehittämistyötä, jossa tähdätään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisiin tietojärjestelmäpalveluihin
 - Asiakastiedot ovat saatavilla siellä, missä niitä tarvitaan, ja asiakastietoa kirjataan yhtenäisesti sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain vaatimusten mukaisesti
 - Sosiaalialan henkilöstön osaamista vahvistetaan tiedonhallinnan käytännöissä ja määrämuotoisessa kirjaamisessa
- Tavoitteet jaettu neljään työpakettiin
 - TP 1 Määrämuotoisen kirjaamisen käyttöönoton tukeminen
 - TP 2 Määrämuotoisen kirjaamisen osaamisen laajentaminen uusiin kohderyhmiin
 - sote-esimiehet, koulutusorganisaatiot, yksityiset palveluntuottajat, kuntien asiakirjahallinnosta vastaavat henkilöt, sosiaalipalvelujen asiakastietojärjestelmien pääkäyttäjät
 - TP 3 Määrämuotoisen kirjaamisen jatkokehittäminen valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla
 - TP 4 Nykytilan kartoituksen työkalun käyttöönoton edistäminen

TIETOPAKETTIEN KOULUTTAJAT



- Teppo Taskinen; asiantuntija, FM
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
teppo.taskinen@socom.fi, 040 717 0314



- Nina Peronius; asiantuntija, YTM, sostt
Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Poske, Lapin
toimintayksikkö
nina.peronius@poskelappi.fi, 040 574 2773

PÄÄKÄYTTÄJIEN TIETOPAKETIN TARKOITUS JA TAVOITTEET

- Kirjaamisvalmennuksen tietopaketin tarkoitus on tuoda tietoa sosiaalihuollon tiedonhallintaan liittyvästä kansallisesta kehittämistyöstä sosiaalihuollon asiakastiedon käsittelyyn käytettävien asiakas- ja potilastietojärjestelmien pääkäyttäjille, jotka työskentelevät sosiaalihuollon eri organisaatioissa
- Tavoitteena on, että pääkäyttäjät tunnistavat oman roolinsa sosiaalihuollon tiedonhallinnan muutoksessa ja osaavat hyödyntää osaamistaan sosiaalihuollon organisaation liittyessä Kanta-palveluihin siten, että heillä on edellytykset ymmärtää ja toimeenpanna lakimuutosten vaatimat ja Kanta-palvelujen käyttöönottoon liittyvät tarvittavat muutokset omissa organisaatioissaan.
- Tavoitteeseen pääsemiseksi pääkäyttäjän tulisi hallita sosiaalihuollon tiedonhallinnan käsitteet, rakenteet ja luokitukset sekä hahmottaa asiakastietojärjestelmän asema ja toiminnallisuudet Kanta-palvelujen käytössä

ARKISTOVASTAAVIEN TIETOPAKETIN TARKOITUS JA TAVOITTEET

- Kirjaamisvalmennuksen tietopakettin tarkoitus on tuoda tietoa sosiaalihuollon tiedonhallintaan liittyvästä kansallisesta kehittämistyöstä sosiaalihuollon eri organisaatioissa toimiville arkistoasioista koko- tai osa-aikaisesti vastaaville toimijoille
- Tavoitteena on, että arkistotoimijat tunnistavat oman roolinsa sosiaalihuollon tiedonhallinnan muutoksessa ja osaavat hyödyntää osaamistaan sosiaalihuollon organisaation liittyessä Kanta-palveluihin siten, että heillä on edellytykset ymmärtää ja toimeenpanna lakimuutosten vaatimat ja Kanta-palvelujen käyttöönottoon liittyvät tarvittavat muutokset omissa organisaatioissaan.

TIETOPAKETIN KYSYMYKSET, ARVIOINTI JA PALAUTE

- Tietopaketin aikana voi laittaa kysymyksiä viestikentän kautta
- Tietopaketin lopussa kysytään kokonaisarvosana Skype-palautetyökalulla
- Avointa, nimetöntä palautetta kirjaamisvalmennuksen tietopaketin toteuttamisesta, sisällöstä tms. voi lisäksi antaa oheisen Webropol-linkin kautta. Se löytyy myös viestistä, jossa oli tietopakettitilaisuuden Skype-kutsu ja se annetaan myös Skypen viestikentässä tietopaketin loppupuolella
 - <https://www.webropolsurveys.com/S/8CA15D0826F1D4F3.par>

TIETOPAKETTIEN RAJAUKSIA

- Materiaali on suunnattu ensisijaisesti kuntatoimijoille, jotka eivät ole kirjaamisvalmentajia
 - Kirjaamisvalmentajille materiaalissa saattaa olla jonkin verran kertausta
 - Myös yksityiset toimijat hyötyvät tietopaketeista
- Materiaali on laadittu tietojärjestelmäriippumattomaksi
- Materiaalia ei tule käyttää tehtävälistanä tai ohjeistuksena, vaan ajantasaiset ohjeistukset, määrittymiset ja määräykset tulee aina tarkistaa THL:n sosiaalihuollon tiedonhallinnan sivuilta ja Kanta.fi -sivuilta
 - www.thl.fi/sostiedonhallinta ja www.kanta.fi

TIETOPAKETTIEN SISÄLTÖ

- A-osa käsittää kaksi kirjaamisvalmennusmateriaalin sisältöosuutta
 - Kanta-palvelut sosiaalihuollossa
 - Kohti yhtenäistä asiakastietoa
- B-osa käsittää yhtenäisen pääkäyttäjille tai arkistovastaaville räätälöidyn aineiston
- Aineiston käyttö
 - A-osan materiaali on osa kirjaamisvalmennusmateriaalia ja sen saa käyttöönsä osallistumalla kirjaamisvalmentajien valmennuksiin tai oman organisaation kirjaamisvalmentajan pitämään kirjaamiskoulutukseen
 - B-osan materiaali toimitetaan osallistujille/osallistujien saataville THL:n mahdollistamalla tavalla.

AIKATAULU

- 8:30 / 12:00 Aloitus ja kuuluvuustestaus, 15 min
- 8:45 / 12:15 Johdanto tietopakettiin, 15 min
- 9:00 / 12:30 Kanta-palvelut sosiaalihuollossa, 20 min
- 9:20 / 12:50 Kohti yhtenäistä asiakastietoa, 40 min
- 10:00 / 13:30 TAUKO, 15 min
- 10:15 / 13:45 Pääkäyttäjien tai arkistovastaavien tietopaketti, 90 min
- 11:45 / 15:15 Loppukeskustelu ja arviointi, 15 min

LISÄTIETOJA

- <http://www.socom.fi/kansa-koulu/>
- <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/kanta-palvelut/sosiaalihuollon-kanta-palvelut>
- <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/sosiaalihuollon-asiakastiedon-arkisto>

THL:n sivujen kautta
voit tilata
sosiaalihuollon
tiedonhallinnan
utiskirjeen!

