

## Henkilökohtaisen avustajan tuntilista

Työntekijä Matti tai Maija Meikäläinen Työnantaja Avustettavan nimi

Syntymäaika xxxxxxxx Kunta Päätöksen tehnyt kunta

Kuukausi Toukokuu 2015 tai ajalta / / - / /

| Pvm | Työaika (mistä-mihin)<br>tai selite (esim.loma) | Perustunnit | Iltilisä<br>klo 18-23 | Yölisä<br>klo 23-06 | Lauantai-<br>llisä | Pyhällisä |
|-----|---|-------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| 1   | 8-16  | 8,00        |                       |                     |                    | 8         |
| 2   | 16-22   | 6,00        | 4                     |                     | 6                  |           |
| 3   | VP  |             |                       |                     |                    |           |
| 4   | VP  |             |                       |                     |                    |           |
| 5   | 7:45 - 15                                       | 7,25        |                       |                     |                    |           |
| 6   | 22 - 24   | 2,00        | 1                     | 1                   |                    |           |
| 7   | 00 - 6  | 6,00        |                       | 6                   |                    |           |
| 8   | 6 - 14 22 - 24                                  | 10,00       | 1                     | 1                   |                    |           |
| 9   | 00 - 6  | 6,00        |                       | 6                   | 6                  |           |
| 10  | VP  |             |                       |                     |                    |           |
| 11  | VP  |             |                       |                     |                    |           |
| 12  | 8 - 15:30                                       | 7,50        |                       |                     |                    |           |
| 13  | 8 - 15:45                                       | 7,75        |                       |                     |                    |           |
| 14  | 22 - 24   | 2,00        | 1                     | 1                   |                    | 2         |
| 15  | 00 - 07   | 7,00        |                       | 6                   |                    |           |

Kuukausi \_\_\_\_\_ tai ajalta / / - / /

|                 |                     |      |                                       |    |    |    |
|-----------------|---------------------|------|---------------------------------------|----|----|----|
| 16              | VP                  |      |                                       |    |    |    |
| 17              | 15 - 24             | 9    | 5                                     | 1  |    | 9  |
| 18              | 22 - 24 sairausloma | 2    |                                       |    |    |    |
| 19              | 00 - 06 sairausloma | 6    |                                       |    |    |    |
| 20              | 8 - 16              | 8    |                                       |    |    |    |
| 21              | 8 - 16              | 8    | työnantaja joutunut äkisti sairaalaan |    |    |    |
| 22              | 15 - 23             | 8    | työnantaja sairaalassa                |    |    |    |
| 23              | vp                  |      | työnantaja kotiutunut                 |    |    |    |
| 24              | vp                  |      |                                       |    |    |    |
| 25              | VUOSILOMA           |      |                                       |    |    |    |
| 26              | VUOSILOMA           |      |                                       |    |    |    |
| 27              | VUOSILOMA           |      |                                       |    |    |    |
| 28              | VUOSILOMA           |      |                                       |    |    |    |
| 29              | VUOSILOMA           |      |                                       |    |    |    |
| 30              | VUOSILOMA           |      |                                       |    |    |    |
| 31              |                     |      |                                       |    |    |    |
| <b>Yhteensä</b> |                     | 86,5 | 12                                    | 22 | 12 | 19 |

Päiväys \_\_\_\_\_

Työntekijän allekirjoitus

Työnantajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Tuntilistan lähetysohjeet tilitoimisto Oimaan:

**Voit toimittaa allekirjoitetun tuntilistan Oimaan seuraavilla tavoilla:**

- **Läheämällä tuntilistan sähköpostin liitteenä osoitteeseen [palkat@oima.fi](mailto:palkat@oima.fi)** (pdf, excel tai kuva tuntilistasta)
- Jos työnantaja käyttää sähköistä tuntilistaa, tulee se tallentaa ja lähettää työnantajan sähköpostista osoitteeseen palkat@oima.fi

**Oima suosittelee toimittamaan tuntilistan sähköisesti. Tämän avulla voidaan varmistua, että tunnit ehtivät varmasti seuraavaan palkanmaksuun.** Tuntilistan myöhästyessä palkka maksetaan seuraavan palkkajakson maksupäivän mukaan. Perinteiseen postiin liittyy aina epävarmuustekijöitä.

Mikäli tuntilistan sähköinen toimittaminen on mahdotonta, voidaan tuntilista toimittaa postitse (ilman postimaksua) osoitteeseen:

Oima, Tunnus 5021175, 00003 VASTAUSLÄHETYS.

Tuntilistoja ja kirjekuoria saat tilitoimistosta.

Lisätietoa liittyen tuntilistan toimittamiseen: Oiman asiakaspalvelu ma-pe klo 8.30-16, puhelin 040 1698 100 tai palkat@oima.fi