

Työntekijä \_\_\_\_\_ Syntymäaika \_\_\_\_\_

Työnantaja \_\_\_\_\_ Työntekijän sähköposti \_\_\_\_\_

Kuukausi: \_\_\_\_\_ tai ajalta: \_\_\_\_\_ Loma-aika\* \_\_\_\_\_

PV M	TYÖAIKA (klo mistä mihin) tai esim. loma	TYÖVUORO hh:mm	ILTATYÖ 15 % klo 18-23	YÖTYÖ 30 % klo 23-06	LAUANTAI- TYÖ 25 %	PYHÄTYÖ 100 %	LISÄTIETOJA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Kuukausi: \_\_\_\_\_ tai ajalta: \_\_\_\_\_ Loma-aika\* \_\_\_\_\_

16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
<b>YHTEENSÄ</b>							

Päiväys \_\_\_\_\_

\*Ilmoitathan loma-ajankohtasi lomaa edeltävän tuntilistan yhteydessä.

Työnantajan allekirjoitus \_\_\_\_\_ Työntekijän allekirjoitus \_\_\_\_\_

**LÄHETÄ TUNTILISTA**

sähköpostitse: palkat@oima.fi (pdf, excel tai kuva tuntilistasta)

tai postitse ilman postimaksua: Oima Oy, Tunnus 5021175, 00003 VASTAUSLÄHETYS

 Ajankohtaista tietoa, kuten palkanmaksukalenterin, saat osoitteessa [www.oima.fi/palkat](http://www.oima.fi/palkat)

Viimeisen ilmoituspäivän jälkeen toimitetut tunnit siirtyvät maksettaviksi seuraavan palkkajakson yhteyteen.

Päivitetty 15.06.2020