

## Henkilökohtainen apu työnantajamallilla – neuvonta ja tiedottaminen

Henkilökohtaisen avun keskus Henkan tehtävänä on neuvoa ja tiedottaa henkilökohtaisten avustajien työnantaja sekä henkilökohtaisia avustajia työsuhteeseen ja työnantajuuteen liittyvissä asioissa, kuten avustajan etsiminen, työsopimuksen teko, avustajan lomautus, työsuhteen päättäminen tai työtodistuksen kirjoittaminen. Lisäksi Henkka järjestää henkilökohtaiseen apuun liittyviä koulutustilaisuuksia, joista tiedotetaan erikseen niille asiakkaille, joiden yhteystiedot ovat Henkassa.

Henkan palvelut ovat kaikille maksuttomia.

### Haluan Henkan tiedotteet (ympyröi oikea vaihtoehto):

- sähköpostitse
- postitse

### Yhteystietoni (täytä selvällä käsialalla):

Avunsaajan / työnantajan nimi	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
Osoite	

Annettuja yhteystietoja käytetään ainoastaan Henkan yhteydenottoa, neuvontaa ja tiedottamista varten. Tietoja ei luovuteta edelleen. Hyväksyn tietojeni keräämisen yllä mainittuun käyttöön.

Paikka ja päivämäärä	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	

### Palauta allekirjoitettu ja yhteystiedoillasi täytetty lomake:

- sähköpostitse osoitteeseen [henkka@socom.fi](mailto:henkka@socom.fi) (pdf tai kuva lomakkeesta)
- postitse ilman postimaksua osoitteeseen: Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom/Henkka, Tunnus 5017511, 53003 VASTAUSLÄHETYS.

Lisätietoja saat henkilökohtaisen avun keskus Henkasta (sähköposti [henkka@socom.fi](mailto:henkka@socom.fi), puhelin 010 419 1620/puhelun hinta 8,4 snt/minuutti) tai oman kuntasi vammaispalvelutoimistosta.

**Kiitos!**