

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
20.6.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
	Osoite Kipparinkatu 1, 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@socom.fi, www.socom.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Marjo Orava
	Osoite Kipparinkatu 1, 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marjo.orava@socom.fi 050 341 1237
3 Rekisterin nimi	Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socomin yhteistyö- ja asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään yhteistyökumppaneiden ja verkostokumppaneiden yhteistyön ylläpitämiseksi ja koordinoimiseksi. Asiakastietoja käytetään asiakassuhteen hoitoon ja asiakasviestintään. Erilaisten tilaisuuksien pitämistä varten ylläpidetään osallistujalistoja, joiden avulla kerätään myös tilaisuuksien palaute.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn antamia tietoja, joita ovat etunimi, sukunimi, puhelin, postiosoite, maakunta, oske-alue, sähköpostiosoite, ammattinimike, organisaatio, työyksikkö ja muita mahdollisia tietoja, jos ne ovat tarpeen yhteistyön tekemiseksi.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötiedot saadaan kun rekisteröity antaa henkilötiedot joko kyselytyökalun avulla, sähköpostitse, puhelimitse, kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja käsitellään yhteistyökumppaneiden ja verkostokumppaneiden yhteistyön ylläpitämiseksi ja koordinoimiseksi. Asiakastietoja käytetään asiakassuhteen hoitoon ja asiakasviestintään. Erilaisten tilaisuuksien pitämistä varten ylläpidetään osallistujalistoja, joiden avulla kerätään myös tilaisuuksien palaute. Henkilötietoja luovutetaan yhteistyökumppaneille ja verkostokumppaneille, mikäli se on tarkoituksen mukaista yhteistyön tekemiseksi. Asiakastietoja voidaan myös luovuttaa tartuntaviranomaisille mahdollisen korona-tartuntaketjun selvittämiseksi.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriä ei pääsääntöisesti säilytetä paperisena versiona. Mikäli poikkeustapauksessa rekisteri on paperilla, paperi tuhotaan välittömästi käyttötarkoituksen jälkeen. Tuhoaminen tapahtuu silppuria käyttäen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri säilytetään tietokoneilla, johon henkilötietojen käsittelijöillä on omat henkilökohtaiset salasanat. Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisteri ja sen varmuuskopio sijaitsee lukituissa IT-palveluntarjoajan tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaaminen, mikäli sille on laillinen perustelu. Tiedot korjataan rekisteriin viipymättä.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisteröidyllä on oikeus omien henkilötietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Rekisteröidyllä on oikeus omien henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat henkilötiedot järjestelmästä toiseen.</p>